



[www.psw.nl](http://www.psw.nl) | [info@psw.nl](mailto:info@psw.nl) | 0475 47 44 00

2016 Uitgave PSW Realisatie hoenenenvandooren.nl

# Vervoer cliënten dagbesteding



*Onze passie kent geen beperkingen*

PSW biedt zorg en ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke beperking bij wonen, dagbesteding/werken/onderwijs en vrije tijd. Alle cliënten van PSW met een indicatie voor groepsvervoer hebben van maandag tot en met vrijdag recht op vervoer van huis naar het activiteitencentrum en terug. PSW krijgt een tarief van het zorgkantoor om het vervoer te regelen. Het streven is om dit kostendekkend te laten zijn.

PSW regelt het groepsvervoer en sluit hiervoor overeenkomsten af met vervoerders. Aan het vervoer zijn spelregels verbonden waaraan cliënten, ouders/verzorgers, begeleiders en chauffeurs zich moeten houden. In deze brochure staan deze spelregels beschreven voor het vervoer van volwassen cliënten. Wanneer iedereen deze spelregels kent en zich er aan houdt, zal het vervoer voor iedereen zo veilig en prettig mogelijk verlopen.

## Vervoer

- Cliënten worden vervoerd door erkende vervoersbedrijven in personenbussen (8,15,36 personen) of personenauto's die voldoen aan de veiligheidsvoorschriften voor personenvervoer.
- De vergoeding voor vervoer door het zorgkantoor is afgestemd op groepsvervoer. Er kan dus geen individueel vervoer plaatsvinden.
- De cliënten worden ingedeeld door PSW. Cliënten/ouders/begeleiders kunnen niet zelf met de chauffeur of de vervoerder regelen dat de cliënt één of meermalen met een ander voertuig of met andere cliënten meereist. Per rit moet namelijk bij het activiteitencentrum bekend zijn welke personen in welk voertuig worden vervoerd.
- De vergoeding kan niet door ouders/begeleiders zelf worden ingezet.

## Bereikbaarheid ouders/begeleiders thuis

- Ouders/begeleiders in de thuissituatie dienen ervoor te zorgen dat het telefoonnummer waarop zij te bereiken zijn, bekend is bij het activiteitencentrum.
- Het is verstandig om naast het eigen telefoonnummer een tweede nummer door te geven, bijvoorbeeld van werk of bureaus, zodat het activiteitencentrum daarmee contact kan opnemen in de situatie dat het eerste toestel niet wordt opgenomen.

## Route en reistijd

- Routes worden zoveel mogelijk standaard uitgevoerd. Heen- en terugreis verlopen volgens vaste tijdschema's en zo veel mogelijk met vaste chauffeurs.
- Ten aanzien van de reistijd geldt dat de cliënt niet langer dan 60 minuten in het voertuig mag zitten. Als deze limiet niet kan worden gehaald, dan dienen PSW en de cliënt daarover vóóraf overeenstemming te bereiken. Voor mensen die buiten de regio van het betreffende activiteitencentrum wonen, kan de limiet overschreden worden.

## Onvoorziene omstandigheden

- Cliënten en hun ouders/verzorgers dienen er rekening mee te houden dat onvoorziene omstandigheden, zoals afwijkende verkeerssituaties, calamiteiten of slecht weer de reistijd kunnen verlengen.
- Bij uitzonderlijk slechte weersomstandigheden bepalen de vervoerders in overleg met de manager of het verantwoord is om te rijden of niet. Kan er om 09.30 nog niet gereden worden, dan wordt het vervoer voor die dag afgelast en worden de cliënten niet opgehaald. Cliënten/ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd op het door hen verstrekte telefoonnummer.

## Ophalen/thuisbrengen

- Cliënten/ouders/begeleiders zijn verplicht te allen tijde rekening te houden met de ophaal- en thuisbrengtijden. Hierin kan een speling van 10 minuten zitten, uitzonderlijke omstandigheden niet meegerekend.
- De cliënt staat 's ochtends klaar als het voertuig komt aanrijden. De chauffeur blijft maximaal 5 minuten wachten.
- Behalve bij cliënten die zelfstandig wonen, wordt de cliënt door de ouders/begeleiders overgedragen aan de chauffeur.
- 's Middags zorgen ouders/begeleiders ervoor dat zij op tijd thuis aanwezig zijn en de chauffeur de cliënt aan hen kan overdragen.
- Is er niemand thuis, dan vervolgt de chauffeur de route en neemt contact op met de vervoerder. Er wordt een passende oplossing gezocht. In het uiterste geval wordt de cliënt teruggebracht naar het activiteitencentrum.
- De chauffeur mag de cliënt alleen overdragen aan derde(n) als hierover vóóraf afstemming heeft plaatsgehad met de ouders/begeleiders.
- Bij cliënten die zelfstandig wonen, ziet de chauffeur erop toe dat de cliënt zijn/haar woning betreedt.

## Ziek- en betermelding

- Is de cliënt ziek en maakt hij/zij geen gebruik van het vervoer, dan dienen ouders/begeleiders dit vóór 07.30 uur door te geven aan de vervoerder en na 08.30 uur aan het activiteitencentrum. De telefoonnummers staan achter in deze brochure.
- Is de cliënt weer beter en wil hij/zij weer gebruik maken van het vervoer, dan dienen ouders/begeleiders dit uiterlijk vóór 07.30 uur op de dag dat het vervoer weer plaats moet vinden, door te geven aan de vervoerder en na 08.30 uur aan het activiteitencentrum.

## Geplande en ongeplande afwezigheid

- Vakanties of andere geplande afwezigheid moeten door ouders/begeleiders vijf werkdagen tevoren worden doorgegeven aan het activiteitencentrum.
- Wijzigingen in verband met een vrije dag moeten door ouders/begeleiders uiterlijk één werkdag van tevoren worden doorgegeven aan het activiteitencentrum.

## Wijziging tijd of adres

- Het kan voorkomen dat vervoer naar het activiteitencentrum of terug op een afwijkend tijdstip of een afwijkend adres wenselijk is, bijvoorbeeld als de cliënt tijdelijk elders logeert. De cliënt/ouders/begeleiders dienen hierover vóóraf overleg te plegen met de teamleider van het activiteitencentrum (niet met de vervoerder). Per situatie wordt bekeken of er extra kosten zijn en of die voor rekening van de cliënt komen.
- Bij een verhuizing dienen cliënt/ouders/begeleiders dit uiterlijk vijf werkdagen van tevoren door te geven aan het activiteitencentrum.

## Veiligheid

- In elk voertuig is voor elke zitplaats een veiligheidsgordel aanwezig. De chauffeur ziet erop toe dat de gordel gebruikt wordt. Hij/zij is niet verantwoordelijk als de cliënt de gordel onderweg weer losmaakt.
- Rolstoelen worden verankerd in het voertuig.
- Een cliënt die in een rolstoel wordt vervoerd, heeft behalve een verankering van de rolstoel ook zelf een gordel om.
- Als de chauffeur het voertuig verlaat, neemt hij/zij altijd de sleutel uit het contact.
- Het in- en uitstappen van de cliënten gebeurt op een veilige plek en bij het activiteitencentrum nooit op de openbare weg.

## Afspraken met chauffeur/vervoerder

- De vervoerders zetten zo veel mogelijk op elke route een vaste chauffeur in.
- De chauffeur is servicegericht en klantvriendelijk. Hij/zij helpt zondig mensen bij het in- en uitstappen, zowel bij het thuisadres als bij het activiteitencentrum. Zonodig belt hij/zij aan. De chauffeur rijdt rustig en claxonneert niet.
- De chauffeur vervoert alleen mensen die vermeld staan op de ritlijst. Uitzonderingen vinden alleen plaats in overleg met het activiteitencentrum.
- De chauffeur vertrekt pas als alle personen op hun plaats zitten en hun gordels om hebben.
- De chauffeur ziet erop toe dat in de bus niet wordt gegeten, gedronken of gerookt. Hij/zij verstrekt zelf geen versnaperingen.
- De bediening van ramen en portieren wordt alleen verricht door de chauffeur. Hij/zij is alert op tocht.
- Elke chauffeur beschikt over communicatiemiddelen om contact op te kunnen nemen met de vervoerder, het activiteitencentrum of de ouders/begeleiders.
- In het voertuig is een logboek aanwezig met daarin namen, adressen en telefoonnummers. Ook zijn in het logboek belangrijke gegevens vermeld over bijvoorbeeld epilepsie, diabetes of gedrag.
- De chauffeur draait alleen zachtjes muziek in het voertuig, als de cliënten er geen last van hebben.
- In elk voertuig bevindt zich een EHBO-kit.

## Afspraken met cliënten

- Cliënten stappen rustig in en uit en gaan niet dringen als het voertuig arriveert.
- Volwassen cliënten hebben in principe geen vaste plaatsen in het voertuig, maar blijven tijdens de rit wel op de ingenomen plaats zitten.
- Cliënten doen hun gordel om en houden die de hele rit om.
- Cliënten gedragen zich in het voertuig en gebruiken fatsoenlijke taal.
- Cliënten volgen de aanwijzingen van de chauffeur op.
- Cliënten mogen niet eten, drinken, snoepen of roken in de bus.
- Cliënten hebben respect voor medepassagiers en voor elkaars spullen.
- Er is een vereenvoudigde versie van deze afspraken voor cliënten beschikbaar.

## Adressen en telefoonnummers

### PSW Centraal Bureau

Charles de Gaullestraat 21, 6049 HB Roermond  
Postbus 420, 6040 AK Roermond

### Vervoerders

Taxi-autoverhuur Harry Geelen 0475 58 21 76  
Princen Personenvervoer 0495 58 02 35

### Dagbesteding Beesel

AC Reuver 077 474 11 00  
Jalema 077 476 76 91

### Dagbesteding Horst aan de Maas

AC Sevenum 077 763 04 29

### Dagbesteding Leudal

Genegenterhof 0475 45 31 21  
AC Heytse 0475 49 40 95

### Dagbesteding Maasgouw

AC Maasbracht 0475 46 20 28  
Seniengroep De Spil 0475 46 15 51

### Dagbesteding Nederweert

Soos voor Ouderen 0495 46 02 13

### Dagbesteding Roermond

AC Herten 0475 47 44 99  
(inclusief ECI en De Hanze)  
AC Pappelhof 0475 33 31 11  
Atelier de Graasj 0475 74 50 60  
Soos voor Ouderen 0475 33 57 34

### Dagbesteding Venlo

AC Tegelen 077 763 05 56

### Dagbesteding Weert

AC 't Zonnehuis 0495 53 54 53  
Creatief Centrum / Atelier 88 0495 52 50 27  
AC Edisonlaan 0495 45 02 67