

Leveringsvoorwaarden

bij de zorg- en dienstverleningsovereenkomst



Onze passie kent geen beperkingen

Inhoudsopgave

Algemeen

De zorg- en dienstverleningsovereenkomst	4
Leveringsvoorwaarden	4
Voor wie?	4
Waarom een zorg- en dienstverleningsovereenkomst?	5
Wat staat erin?	5
De uitwerking: het begeleidingsplan/werkplan	5
Meer informatie?	5

Leveringsvoorwaarden voor de te leveren zorg

Hoofdstuk 1 Algemene leveringsvoorwaarden

01 Zorgverlening in een contractuele relatie	6
02 Toepasselijkheid basisvoorwaarden	6
03 Goed zorgaanbiederschap	6
04 Inzet medewerkers	6
05 Inschakeling derden	6
06 Medewerking cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger	7
07 Begeleidingsplan/werkplan	7
08 Informatieverschaffing aan de cliënt	8
09 Privacy	8
10 Gebruik beeldmateriaal	8
11 Opzegging en beëindiging	8
12 Opvolgende zorgverlener	9
13 Toestemming in bijzondere situaties	9
14 Bereikbaarheid	10
15 Non-reanimatie	10
16 Wetenschappelijk onderzoek	10
17 Wettelijk vertegenwoordiger	10
18 Overdracht rechten en plichten overeenkomst	10
19 Aansprakelijkheid PSW	11
20 Verzekeringen en aansprakelijkheid cliënt	11
21 Geschillen	11
22 Bevoegde rechter	11

Hoofdstuk 2 Specifieke leveringsvoorwaarden bij zorgverlening in natura (ZIN)

23 Zorgverlening in natura	12
24 Actualisatie van de zorgvraag; informatieverschaffing	12
25 Vervallen indicatie	12
26 Gebruikmaking zorg	12
27 Zorgweigerings door PSW	13
28 Kosten niet-verzekerde dienstverlening	13
29 Eigen bijdrage	13

Hoofdstuk 3 Specifieke leveringsvoorwaarden bij zorgverlening op basis van een Persoonsgebonden budget (PGB)

30 Zorgverlening op basis van een persoonsgebonden budget	14
31 Actualisatie van de zorgvraag; informatieverschaffing	14
32 Beschikbaarheid budget	14
33 Betaling	15
34 Kosten nakoming	15
35 Prijsaanpassing per 1 januari van elk jaar	15
36 Zorgverlening in de thuissituatie	15
37 Zorgweigerings door PSW	15
38 Afnameverplichting	16

Hoofdstuk 4 Specifieke leveringsvoorwaarden bij een aantal zorgvormen *Woonbegeleiding op basis van een ZZP-indicatie (24-uurs)*

39 Zorgverlening in de vorm van groepsgewijs wonen (24 uren)	17
40 Onvrijwillige overplaatsing	17
41 Verzekeringen cliënt	17
42 Beheer cliëntengelden	17
43 Administratieve dienstverlening	17

Ondersteund Wonen (scheidende wonen-zorg)

44 Zorgverlening op basis van scheidende wonen-zorg	18
45 Meeverbonden woonsituatie	18

Ambulante dienstverlening en specialistische thuiszorg

46 Zorgvorm: ambulante dienstverlening en specialistische thuiszorg	18
47 Verplichtingen en verantwoordelijkheden van PSW	18
48 Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de cliënt	19
49 Maaltijdgebruik medewerker	19
50 Reiskosten tijdens de begeleiding	19
51 Gebruik vervoermiddel cliënt	19

Dagbesteding

52 Zorgverlening in de vorm van dagbesteding	20
53 Auteurs- en eigendomsrechten	20
54 Onvrijwillige overplaatsing	20

Logeren

55 Zorgverlening in de vorm van logeren	20
56 Overeengekomen zorgvorm logeren	20
57 Afzien van een overeengekomen logeerperiode of dat afbreken	21
58 Autorisatie medische handelingen en medische calamiteiten	21
59 Begeleiding tijdens het logeren	21

Hoofdstuk 5 Rechtskracht van deze leveringsvoorwaarden bij de zorg- en dienstverleningsovereenkomst

60 Afwijken	22
61 Aanpassing aan wet- en regelgeving	22
62 Slotbepaling	22

Adres en telefoonnummers	23
---------------------------------------	----

Algemeen

De zorg- en dienstverleningsovereenkomst

PSW (Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden- en Noord-Limburg) sluit met alle cliënten een zorg- en dienstverleningsovereenkomst af. Dit is een schriftelijke overeenkomst tussen PSW aan de ene kant en de cliënt en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger aan de andere kant.

In de overeenkomst wordt vastgelegd welke zorg PSW gaat bieden. Cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers en PSW ondertekenen de zorg- en dienstverleningsovereenkomst bij het begin van de zorgrelatie. Alle zorgvormen die PSW de cliënt biedt, worden opgenomen in één zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Als de zorg verandert of als er nieuwe of andere zorgvormen worden afgesproken, wordt de zorg- en dienstverleningsovereenkomst aangepast.

Leveringsvoorwaarden

Bij de zorg- en dienstverleningsovereenkomst horen de "leveringsvoorwaarden bij de zorg- en dienstverleningsovereenkomst". Dat zijn de wederzijdse rechten en plichten die gelden, zowel voor PSW als voor de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger.

De leveringsvoorwaarden zijn door PSW voorgelegd aan de Centrale cliënten/ouder-/verwantenraad van PSW. Deze raad heeft over de leveringsvoorwaarden een positief advies uitgebracht. Cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers die de zorg- en dienstverleningsovereenkomst tekenen, geven daarmee aan dat ze akkoord gaan met deze voorwaarden.

De leveringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze brochure.

Voor wie?

PSW sluit een zorg- en dienstverleningsovereenkomst af met alle cliënten die zorg in natura ontvangen (ZIN) of zorg inkopen met een PGB (persoonsgebonden budget).

- Wanneer in deze tekst wordt verwezen naar de cliënt als zorgvrager, dus de persoon op wie het primaire zorgproces is gericht, wordt de term cliënt gebruikt.
- Wanneer de tekst betrekking heeft op organisatorische zaken, formele verantwoordelijkheden of overleg-situaties wordt de term cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger gebruikt. Bedoeld wordt dan: de cliënt en/of de (wettelijk) vertegenwoordiger.

De overeenkomst tussen PSW en cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers die ZIN krijgen, is gebaseerd op de indicatie van de individuele cliënt en op de afspraken van PSW met het zorgkantoor dat de AWBZ uitvoert.

De overeenkomst van cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers die zorg inkoop met een PGB is gebaseerd op de afspraken tussen de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger en PSW.

Waarom een zorg- en dienstverleningsovereenkomst?

Zowel PSW als de cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers zijn gebaat bij duidelijke afspraken over de zorg die schriftelijk zijn vastgelegd. Zodat beide partijen goed weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. Daarnaast is de zorg- en dienstverleningsovereenkomst een verplicht document dat PSW ter verantwoording aan het zorgkantoor moet kunnen overleggen.

Wat staat erin?

De zorg- en dienstverleningsovereenkomst bevat in de eerste plaats de overeenkomst ofwel het contract dat cliënten/wettelijk vertegenwoordigers sluiten met PSW. In de overeenkomst worden de belangrijkste rechten en plic-

ten van beide partijen vastgelegd.

Belangrijk onderdeel van de overeenkomst is het arrangement dat voor de individuele cliënt is afgesproken. In de overeenkomst staan de zorgvormen benoemd, de officiële term is zorgproducten, die voor de individuele cliënt van toepassing zijn. Ook is de omvang van de zorg per zorgvorm benoemd. Bij cliënten met een PGB worden bovendien afspraken rondom de kosten gemaakt en vastgelegd.

De uitwerking: het begeleidingsplan/werkplan

De afspraken die zijn vastgelegd in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst worden uitgewerkt in het individueel begeleidingsplan of individueel werkplan en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden. Uitzondering vormt de zorgvorm logeren, waarvoor geen begeleidingsplan/werkplan wordt opgesteld (zie verderop).

Meer informatie

Voor meer informatie over de zorg- en dienstverleningsovereenkomst en over de voorwaarden kunt u te allen tijde terecht bij de persoonlijk begeleider van de cliënt, de teamleider van het centrum of de afdeling of de manager.

Hoofdstuk 1 Algemene leveringsvoorwaarden

01. Zorgverlening in een contractuele relatie

PSW verbindt zich uitsluitend tot zorgverlening, indien en voor zover daaraan een verdere –in de ‘zorg- en dienstverleningsovereenkomst’ genoemde- contractuele relatie ten grondslag ligt. De zorg- en dienstverleningsovereenkomst wordt schriftelijk vastgelegd in een akte die beide partijen rechtsgeldig hebben ondertekend of door een offerte van PSW die rechtsgeldig door de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger via medeondertekening is aanvaard.

02. Toepasselijkheid leveringsvoorwaarden

De onderhavige leveringsvoorwaarden maken onverbreekbaar deel uit van elke individuele zorg- en dienstverleningsovereenkomst, ongeacht welke begeleiding/zorg geboden wordt en op welke wijze de financiering ervan ook plaats heeft.

03. Goed zorgaanbiederschap

PSW verplicht zich om de overeengekomen zorg naar beste weten en kunnen te leveren, naar de normen van een goede zorgaanbieder; de Taak is hierbij het uitgangspunt. Tot deze normen behoort in elk geval dat PSW medewerkers inzet die beschikken over de kennis en kunde om verantwoorde zorg te leveren. Waar de normen van gezondheidszorgwetgeving van toe-

passing zijn, worden die door PSW nageleefd. Voorbeelden van die wetgeving zijn: de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrisch Ziekenhuizen, de Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg, de Kwaliteitswet Zorginstellingen, Wet Bescherming Persoonsgegevens, Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

04. Inzet medewerkers

PSW bepaalt welke medewerker(s) worden ingezet voor de feitelijke zorgverlening. De tijdstippen waarop zij de zorg verlenen, worden zoveel mogelijk na overleg met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger vastgesteld. PSW behoudt zich het recht voor deze tijdstippen eenzijdig te wijzigen als dit door onvoorziene omstandigheden, met het oog op een goede bedrijfsvoering, noodzakelijk is. PSW houdt bij dergelijke wijzigingen, zoveel als mogelijk is, rekening met de redelijke belangen van de cliënt.

05. Inschakeling derden

PSW mag bij de zorgverlening aan de cliënt derden inschakelen als zij dit nodig en gewenst acht. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger wordt bij deze afweging betrokken. PSW sluit een overeenkomst af met de derde

partij, te noemen de onderaannemer. PSW mag met de onderaannemer gegevens over de cliënt uitwisselen die nodig zijn om verantwoorde zorg te bieden. De eindverantwoordelijkheid voor de zorgverlening blijft bij PSW.

06. Medewerking cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is gehouden mee te werken aan het ontvangen van de zorg en aan het uitvoeren en nakomen van de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst, voor zover dit redelijkerwijs van hem/haar verwacht kan worden. Onder deze verplichting valt uitdrukkelijk ook de plicht om informatie te verschaffen over de levensgeschiedenis, gedragsaspecten, afgesloten en lopende (medische of gedragskundige) behandeltrajecten en ondergane vaccinaties. Dit uitsluitend voorzover deze informatie naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid nodig kan zijn voor een zorgvuldige en efficiënte zorgverlening aan de cliënt en/of ter bescherming van de gezondheid van andere cliënten en/of medewerkers.

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger verleent tevens de noodzakelijke medewerking om PSW in staat te stellen de geleverde zorg inhoudelijk en financieel aan bevoegde instanties te verantwoorden. Op verzoek van PSW legt de cliënt/(wettelijk) vertegenwoor-

diger het CIZ-/BJZ-indicatiebesluit, een geldig legitimatiebewijs met daarop zijn/haar burgerservicenummer (BSN) en een deelnamebewijs inschrijving ziektekostenverzekering voor.

07. Begeleidingsplan/werkplan

PSW maakt voor de zorgverlening aan de cliënt een individueel begeleidingsplan of werkplan binnen een half jaar na aanvang van zorg, met uitzondering van de zorgvorm logeren. Over deze zorgvorm maken cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger afspraken die schriftelijk worden vastgelegd (zie artikel 59). De invulling en omvang van het begeleidingsplan of werkplan en de intensiteit van bespreken en evalueren van het begeleidingsplan of werkplan zijn een afgeleide van de aard en de zwaarte van de zorgvraag en indicatie. Een begeleidingsplan/werkplan is een uitwerking van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst in hulpvragen en een daarop afgestemd begeleidingsprogramma. Een begeleidingsplan/werkplan wordt opgesteld volgens de methodiek die binnen PSW gebruikelijk is. Het plan wordt ondertekend door cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger. Het wordt periodiek geëvalueerd in teamverband en met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger (1x per 6 maanden in de volwassenenzorg en 1x per 4 maanden bij PSW Junior) en zonodig aangepast.

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger werkt naar vermogen mee aan de totstandkoming, evaluatie en aanpassing van het begeleidingsplan.

08. Informatieverschaffing aan de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger

PSW zorgt voor een zorgvuldige informatieverstrekking aan de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger waar het gaat om de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverleningsovereenkomst. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kan schriftelijk aan PSW te kennen geven dat hij bepaalde informatie niet wenst te ontvangen. PSW respecteert deze wens naar vermogen.

09. Privacy

PSW draagt zorg voor registratie en opslag van persoonsgegevens van de cliënt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. PSW draagt zorg voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt, voor zover dat in redelijkheid van de organisatie gevegd kan worden. PSW en de medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de informatie die zij bij de zorgverlening over de cliënt en diens persoonlijke levenssfeer opdoen, behalve als dit in het kader van goede zorgverlening onwenselijk is, of een wettelijk voorschrift hen van de geheimhoudingsplicht ontslaat.

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger heeft het recht zijn/haar dossier in

te zien, daaruit afschrift te verkrijgen en wijzigingen voor te stellen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Een verzoek tot inzage in, afschrift van of wijziging van het dossier dient de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger schriftelijk in bij de bestuurder van PSW.

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger respecteert de persoonlijke levenssfeer van de bij de zorgverlening betrokken medewerkers van PSW.

10. Gebruik beeldmateriaal

PSW neemt grote zorgvuldigheid in acht bij het vervaardigen en publiceren van beeldmateriaal waarop de cliënt is afgebeeld. Hiertoe worden toestemmingsformulieren ingevuld. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger heeft echter te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken. Intrekking geschiedt schriftelijk aan het adres van PSW.

11. Opzegging en beëindiging

Een zorg- en dienstverleningsovereenkomst wordt in principe aangegaan voor de duur van de indicatie; bij een persoonsgebonden budget (PGB) kan de cliënt zelf de periode bepalen, waarbij de afgesproken periode nooit langer kan zijn dan de duur van de indicatie.

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het bewaken van de looptijd van het indicatiebesluit. Op verzoek van de cliënt/(wette-

lijk) vertegenwoordiger kan PSW wel zorg dragen voor een tijdige aanvraag van een vervolg- of herindicatie bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) of Bureau Jeugdzorg (BJZ), zodat de continuïteit van de zorg wordt gewaarborgd. Wanneer de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger de regie inzake de aanvraag van een geldige indicatie zelf heeft en hij/zij nalaat de indicatie tijdig te verlengen, is hij/zij zelf verantwoordelijk voor de gevolgen. Zonder geldige indicatie kan PSW geen zorg bieden.

Naast de situaties die elders in deze basisvoorwaarden zijn genoemd om tot beëindiging te komen, hebben partijen het recht de zorg- en dienstverleningsovereenkomst te beëindigen door schriftelijke opzegging met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden, te rekenen vanaf de laatste dag van een kalendermaand. Bij beëindiging van de overeenkomst door PSW is PSW de cliënt die dat wenst behulpzaam bij het vinden van andere mogelijkheden voor zorgverlening. Als beëindiging van de overeenkomst door PSW tot een zeer ernstig nadeel voor de cliënt zou leiden, terwijl (nog) niet in vervangende zorgverlening door derden is voorzien, spant PSW zich naar redelijkheid en billijkheid in voor de minimaal noodzakelijke continuïteit in de zorgverlening aan de cliënt; dit wordt te allen tijde gemeld bij de Inspectie van Volksgezondheid en het Zorgkantoor.

12. Opvolgende zorgverlener

Op verzoek van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger draagt PSW alle gegevens die voor de zorgverlening nodig zijn over aan een door de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger aan te wijzen nieuwe zorgverlener, die na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger en PSW, de zorg voor de cliënt op zich zal nemen.

13. Toestemming in bijzondere situaties

Voor geneeskundige of andere (therapeutische) handelingen die geen onderdeel uitmaken van het begeleidingsplan/werkplan dat in overleg is vastgesteld, is toestemming van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger vereist. Voor handelingen van niet-ingrijpende aard gaat PSW er vanuit dat de toestemming is gegeven.

Een geneeskundige of therapeutische handeling kan zonder toestemming geschieden wanneer het belang van de cliënt eist dat onmiddellijk tot de handeling wordt overgegaan om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger wordt in dat geval zo spoedig mogelijk achteraf ingelicht over de handeling. PSW gaat er vanuit dat de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger akkoord gaat met een hepatitis B vaccinatie en/of een jaarlijkse griepvaccinatie als een aan PSW verbonden AVG-arts dit noodzakelijk acht.

14. Bereikbaarheid

PSW draagt er zorg voor dat middels een bereikbaarheidsdienst medewerkers aan de basis te allen tijde kunnen terugvallen op deskundige ondersteuning. Daarnaast kunnen cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers van de dagbesteding hier gebruik van maken bij calamiteiten in de avonduren en weekends.

15. Non-reanimatie

PSW respecteert, voor zover zij daarvan kennis heeft, een door de cliënt schriftelijk en rechtsgeldig afgegeven non-reanimatieverklaring. PSW behoudt zich echter het recht voor om in noodsituaties medische spoedhulp in te roepen, mede ter professionele beoordeling van de gezondheidssituatie van de cliënt en ter voorkoming van vermijdbaar lijden. PSW baseert zich hierbij op het advies van de AVG (arts verstandelijk gehandicapten).

16. Wetenschappelijk onderzoek

PSW gaat er vanuit dat zij informatie over de cliënt mag gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek als de onderzoeksgegevens anoniem zijn gemaakt.

PSW vraagt vooraf toestemming aan de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger voor eventuele actieve medewerking aan wetenschappelijk onderzoek of zijn/haar betrokkenheid daarbij. PSW informeert de cliënt/(wettelijk) verte-

genwoordiger over de aard en het doel van het onderzoek en de mogelijke consequenties van de uitkomsten van het onderzoek voor de cliënt.

17. Wettelijk vertegenwoordiger

Als de cliënt metterdaad wordt vertegenwoordigd of bijgestaan door een (al dan niet wettelijk) vertegenwoordiger, verwacht PSW dat deze zich gedraagt als een goede vertegenwoordiger. Een cliëntenvertegenwoordiger zorgt ervoor dat hij/zij tijdig voorziet in zijn opvolging, voor zover dat in zijn/haar vermogen ligt. Bij overlijden van de vertegenwoordiger zorgt PSW voor continuïteit in de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Niet-spoedeisende beslissingen over de cliënt worden in dat geval uitgesteld totdat er een nieuwe vertegenwoordiger is.

18. Overdracht rechten en plichten overeenkomst

PSW mag de rechten en plichten die uit de zorg- en dienstverleningsovereenkomst met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger voortvloeien aan een derde partij overdragen. De cliënt ontvangt tijdig informatie over het voorstellen tot overdracht. PSW gaat er vanuit dat de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zijn/haar medewerking bij een eventuele overdracht niet op onredelijke gronden weigert.

19. Aansprakelijkheid PSW

PSW is aansprakelijk voor schade die de cliënt lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van PSW bij het uitvoeren of niet nakomen van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. PSW zal zich zoveel mogelijk tegen dergelijke schades verzekeren en wel op een wijze die qua dekking en voorwaarden gebruikelijk is voor professionele zorgverleners in de gehandicaptenzorg. De aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd of indien er geen sprake is van een verzekeringsuitkering tot een vast te stellen maximum. Dit maximum komt overeen met de prijs die de cliënt verschuldigd is voor de overeengekomen zorg gedurende een periode van een maand respectievelijk de vergoeding die PSW ontvangt van het zorgkantoor voor de zorgverlening aan de cliënt gedurende die maand. PSW aanvaardt geen aansprakelijkheid voor tekortkomingen die in redelijkheid niet in haar risicosfeer liggen of die het gevolg zijn van overmacht.

20. Verzekeringen en aansprakelijkheid cliënt

Iedere cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dient zelf zorg te dragen voor een adequate A.V.P.-verzekering (aansprakelijkheid verzekering particulieren) en een ziektekostenverzekering (basis en aanvullend). Op verzoek van

PSW geeft de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger inzage in de dekking en de polisvoorwaarden van deze verzekering. PSW aanvaardt behoudens toerekenbare tekortkoming geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of vermissing van de eigendommen van de cliënt gedurende de zorgverlening.

21. Geschillen

Geschillen over de inhoud of de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst worden in eerste instantie besproken tussen de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger en de eerstverantwoordelijke leidinggevende voor de zorgverlening aan de cliënt. Ook kan de cliëntenvertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen dit stelt en dit schriftelijk aan de wederpartij laat weten. Indien het gesprek met de eerstverantwoordelijke leidinggevende geen oplossing biedt, kan de cliënt gebruikmaken van de procedure voor klachtbehandeling die PSW kent, waaronder een beroep op de Klachtencommissie Cliënten PSW die naar de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is ingesteld.

22. Bevoegde rechter

Als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger of PSW een geschil aan de rechter willen voorleggen, zal dat uitsluitend plaatshebben bij de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond.

Hoofdstuk 2 Specifieke leveringsvoorwaarden bij Zorgverlening In Natura (ZIN)

23. Zorgverlening in natura

Als de zorgvorm die in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is afgesproken, door PSW wordt geleverd in natura, gebaseerd op afspraken van PSW met het zorgkantoor dat de AWBZ uitvoert en dat de kosten van het zorgarrangement vergoedt, dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 1 t/m 22) ook de specifieke voorwaarden van dit hoofdstuk 2 (de artikelen 23 t/m 29) onverminderd van toepassing en de artikelen uit hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 62).

24. Actualisatie van de zorgvraag; informatieverschaffing

Het kan voorkomen dat de zorgvragen van de cliënt zich zo ontwikkelen dat PSW daarin redelijkerwijs niet meer kan voorzien binnen de kaders van

- de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst
- de indicatie die aan de cliënt verstrekt is en
- de kostenvergoeding die PSW van het zorgkantoor AWBZ ontvangt.

PSW nodigt de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dan schriftelijk en gemotiveerd uit tot het (doen) starten van een herindicatieprocedure. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is

verplicht aan deze procedure medewerking te verlenen. Als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dat op onredelijke gronden nalaat, heeft PSW het recht de zorgverlening met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Eenzelfde procedure is van toepassing wanneer PSW aannemelijk maakt dat de informatie over de zorgvraag die de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger heeft verschaft zodanig incompleet was, dat PSW redelijkerwijs nooit zou hebben besloten tot het aangaan van een zorg- en dienstverleningsovereenkomst onder de afgesproken condities, als zij kennis zou hebben gehad van de complete informatie.

25. Vervallen indicatie

Als de indicatie van de cliënt voor de geleverde zorg vervalt, eindigt de verplichting van PSW om de overeengekomen zorg te leveren.

26. Gebruikmaking zorg

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is verplicht de overeengekomen zorg daadwerkelijk af te nemen, tenzij dringende redenen buiten de invloedssfeer van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dit onmogelijk maken. De cliënt zal eventuele onvoorziene afwezigheid zo snel mogelijk aan PSW mel-

den, maar afgezien van acute nood-situaties in elk geval 48 uur van tevoren; zaterdagen, zon- en feestdagen niet meegerekend. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zal deze regeling naar normen van redelijkheid en billijkheid naleven. Wanneer PSW inkomsten misloopt als gevolg van afwezigheid van de cliënt en er geen sprake is van dringende redenen of geplande afwezigheid zoals hiervoor genoemd, kan PSW deze schade op de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger verhalen.

27. Zorgweigerings door PSW

Als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zich agressief of intimiderend naar de medewerkers van PSW opstelt, heeft PSW het recht de zorgverlening te staken en de zorg- en dienstverleningsovereenkomst met onmiddellijke ingang eenzijdig te beëindigen. Een dergelijke staking en beëindiging blijven achterwege als het om agressie of intimidatie door de cliënt zelf gaat die hem vanwege de aard van zijn handicap in redelijkheid niet valt aan te rekenen. Wanneer het uitsluitend agressie of intimidatie door de vertegenwoordiger betreft, kan PSW deze persoon de toegang tot haar gebouwen en/of terreinen voor bepaalde tijd -bij herhaling voor onbepaalde tijd- ontzeggen.

Zorgweigerings is eveneens mogelijk als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zich ondanks een schriftelijke waarschuwing zo blijft opstellen dat van PSW in redelijkheid niet meer verwacht kan worden dat zij nog verantwoorde zorg blijft leveren.

PSW zal zorgweigerings met beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst op bovengenoemde gronden steeds schriftelijk en gemotiveerd aan de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger bevestigen.

28. Kosten niet-verzekerde dienstverlening

Kosten die voortvloeien uit diensten die niet tot de verzekerde afspraken van het zorgkantoor (de AWBZ) behoren, komen voor rekening van de cliënt. Voorbeelden zijn de wasvoorziening en het beheer van de administratie.

29. Eigen bijdrage

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger voldoet de van overheidswege voorgeschreven eigen bijdragen volgens de regels die de bevoegde instanties daartoe hebben gesteld.

Hoofdstuk 3 Specifieke leveringsvoorwaarden bij zorgverlening op basis van een Persoonsgebonden budget (PGB)

30. Zorgverlening op basis van een Persoonsgebonden budget

Als de zorgvorm welke in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is afgesproken, door PSW wordt geleverd tegen een in die overeenkomst duidelijk aangegeven prijs bijvoorbeeld gebaseerd op een persoonsgebonden budget (PGB), dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 01 t/m 22) en die van hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 62) ook de specifieke voorwaarden van dit hoofdstuk 3 (de artikelen 30 t/m 38) onverminderd van toepassing.

31. Actualisatie van de zorgvraag; informatieverschaffing

Het kan voorkomen dat de zorgvragen van de cliënt zich zo ontwikkelen dat PSW daarin redelijkerwijs niet meer kan voorzien binnen kaders van de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst en de daarin opgenomen prijsafspraken. PSW nodigt de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dan schriftelijk uit te kiezen tussen:

- het verwerven en beschikbaar stellen van extra financiële middelen;
- het instemmen met een voorstel van PSW tot vermindering van de zorgverleningsactiviteiten; dit voorstel (dat moet voldoen aan professionele normen) stelt PSW op na overleg

met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger;

- de beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst.

Eenzelfde procedure is van toepassing wanneer PSW aannemelijk maakt dat de informatie over de zorgvraag die de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger heeft verschaft zodanig incompleet was, dat PSW redelijkerwijs nooit zou hebben besloten tot het aangaan van een zorg- en dienstverleningsovereenkomst onder de afgesproken condities en voor de afgesproken prijs, als zij kennis zou hebben gehad van de complete informatie.

32. Beschikbaarheid budget

De verantwoordelijkheid van PSW voor de continuïteit in de zorg- en dienstverlening op basis van een persoonsgebonden budget eindigt:

- als de indicatie van de cliënt voor de geleverde zorg en daarmee het toegekende budget komt te vervallen;
- als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger nalaat om tijdig en volledig aan zijn (betalings)verplichtingen op grond van de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst te voldoen.

Als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger de beschikking over het budget of een deel daarvan verliest, terwijl de

indicatie in stand blijft, eindigt de oude zorg- en dienstverleningsovereenkomst. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger en PSW voeren overleg om tot een nieuwe overeenkomst te komen.

33. Betaling

De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is gehouden tot tijdige en volledige voldoening van alle betalingsverplichtingen die op grond van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst met deze basisvoorwaarden op hem rusten. Betaling vindt plaats op een rekening die PSW aanwijst. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kan geen beroep doen op korting of schuldvergelijking. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is verschuldigd de wettelijke rente vanaf de vervaldatum van de nota over het bedrag dat hij schuldig is gebleven aan PSW.

34. Kosten nakoming

Wanneer PSW kosten moet maken om de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst na te laten leven, komen deze kosten -zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke- voor rekening van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger.

35. Prijsaanpassing per 1 januari van elk jaar

De tarieven worden per 1 januari van elk jaar aangepast met de loonkostenindex van de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZA).

36. Zorgverlening in de thuissituatie

Bij zorgverlening die bij de cliënt aan huis plaatsvindt en waarvoor een uurtarief aan de cliënt wordt berekend, bepaalt PSW -zo mogelijk na overleg met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger - welke medewerkers daarvoor worden ingezet. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zorgt PSW bij deze zorgverlening voor vervanging van medewerkers wanneer zij arbeidsongeschikt of met verlof zijn. De tijdstippen waarop de zorg wordt verleend, worden zoveel mogelijk in overleg met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger vastgesteld.

37. Zorgweigerings door PSW

Als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zich agressief of intimiderend naar de medewerkers van PSW opstelt, heeft PSW het recht de zorgverlening onmiddellijk te beëindigen. Hetzelfde geldt als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zich zo opstelt dat PSW in redelijkheid geen verantwoorde zorg meer kan leveren. PSW zal een dergelij-

ke beëindiging van de zorgverlening, waarbij de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst blijft voortbestaan, schriftelijk en gemotiveerd aan de cliënt bevestigen. De betalingsverplichting van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger duurt in een dergelijke situatie voort gedurende de periode dat de overeenkomst nog niet door een der partijen rechtsgeldig is beëindigd. Onmiddellijke beëindiging op grond van deze basisvoorwaarden vindt niet plaats als het om agressie van de cliënt zelf gaat, die hem vanwege de aard van zijn handicap niet kan worden toegerekend. Onmiddellijke beëindiging blijft ook achterwege wanneer het om agressie van een vertegenwoordiger gaat en PSW deze vertegenwoordiger daarvoor niet ten minste eenmaal schriftelijk heeft gewaarschuwd.

38. Afnameverplichting

Als de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zijn afspraken op grond van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst niet kan nakomen of redelijkerwijs kan verwachten dat hij die niet kan nakomen, is hij verplicht PSW daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Wanneer door toedoen of nalaten van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger de medewerkers van PSW hun geplande werkzaamheden, diensten of contacten niet kunnen uitvoeren, moet de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger toch de daarvoor overeengekomen prijs voldoen. Alleen als dit uitdrukkelijk in de zorg- en dienstverleningsover-

eenkomst is afgesproken, hoeft de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger niet te betalen voor niet afgenomen werkzaamheid, dienst of contact. Daarbij geldt altijd de voorwaarde dat de niet afname ten minste 48 uur van tevoren aan PSW moet zijn gemeld; zaterdagen, zon- en feestdagen niet meegerekend.

Hoofdstuk 4 Specifieke leveringsvoorwaarden bij een aantal zorgvormen

Woonbegeleiding op basis van ZZP (24-uurs)

39. Zorgverlening in de vorm van groepsgewijs wonen (24-uurs)

Als de woonbegeleiding die in de zorg- dienstverleningsovereenkomst is afgesproken, door PSW wordt geleverd op basis van een ZZP dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 01 t/m 22) en die van hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 62) ook de specifieke basisvoorwaarden van dit hoofdstuk 4 (de artikelen 39 t/m 43) onverminderd van toepassing.

40. Onvrijwillige overplaatsing

Als de cliënt gebruik maakt van een zorgvorm, waarvan groepsgewijs wonen deel uitmaakt, kan PSW besluiten tot onvrijwillige overplaatsing van de cliënt naar een andere groep of locatie voor groepsgewijs wonen om redenen van zorginhoudelijke, organisatorische of personeelstechnische aard. Zwaarwegende belangen van andere cliënten die van een groepsge- wijze begeleiding gebruik maken, kun- nen PSW naar maatstaven van redelijk- heid noodzaken tot overplaatsing op zeer korte termijn. In een dergelijke situatie wordt de cliënt/(wettelijk) ver- tegenwoordiger zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

41. Verzekeringen cliënt

Cliënten die bij PSW woonbegeleiding ontvangen op basis van een ZZP-indica- tie zijn verplicht de volgende verzeke- ringen af te sluiten: een ziektekosten- verzekering (basis en aanvullend), een aansprakelijkheidverzekering particulie- ren (A.V.P.), een rechtsbijstandverzeke- ring verkeer en een inboedelverzeke- ring. De kosten hiervan komen ten laste van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoor- diger. Voor het afsluiten van de verschil- lende verzekeringen kan de cliënt/(wet- telijk) vertegenwoordiger gebruik ma- ken van de collectieve overeenkomst die PSW heeft afgesloten met verzekeraars.

42. Beheer cliëntengelden

De organisatie heeft richtlijnen vastge- steld voor het beheer van geld van cliënten die woonbegeleiding krijgen van PSW op basis van een ZZP-indicatie; deze richtlijnen zijn gebaseerd op de zorgvisie. Iedere cliënt krijgt de mate van eigen verantwoordelijkheid en de bijbehorende begeleiding die bij hem/haar past. Het toezicht is opgedra- gen aan de Stichting beheer bewo- ners/cliëntengelden.

43. Administratieve dienstverlening

Administratieve dienstverlening be- hoort niet tot de verzekerde afspraken van het zorgkantoor (AWBZ). Cliënten/

(wettelijk) vertegenwoordigers kunnen hun administratie zelf uitvoeren of uitbesteden.

PSW biedt cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers die woonbegeleiding ontvangen op basis van een ZZP-indicatie kosteloos administratieve dienstverlening aan. PSW maakt jaarlijks de afweging of deze dienstverlening nog verantwoord is, gezien de financiële mogelijkheden. Cliënten/(wettelijk) vertegenwoordigers blijven zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de administratie en eventuele gevolgen die voortvloeien uit deze dienstverlening door PSW, tenzij er sprake is van opzettelijke fouten of grove roekeloosheid bij de uitvoering door PSW.

Ondersteund Wonen (scheiden wonen-zorg)

44. Woonbegeleiding op basis van scheiden wonen-zorg

Als de woonbegeleiding die in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is afgesproken wordt geboden op basis van scheiden wonen-zorg, dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 01 t/m 22) en die van hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 62) ook de specifieke voorwaarden van dit hoofdstuk 4 (de artikelen 44 t/m 45) onverminderd van toepassing.

45. Meeverbonden woonsituatie

Wanneer de cliënt gebruik maakt van een woning die PSW gehuurd heeft of van een woning waarvan PSW eigenaar is, dan eindigt de relatie tussen

cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger en PSW met betrekking tot deze woning indien en zodra de zorg- en dienstverleningsovereenkomst -om welke reden dan ook- eindigt. PSW kan de cliënt de mogelijkheid bieden om na beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst nog gedurende maximaal drie maanden van de desbetreffende ruimte gebruik te maken. PSW is daartoe echter op geen enkele wijze verplicht. Van een huurrelatie tussen een cliënt en PSW is slechts sprake wanneer daartoe een schriftelijke huurovereenkomst is gesloten die door partijen rechtsgeldig ondertekend is.

Ambulante dienstverlening en specialistische thuisbegeleiding

46. Zorgvorm: ambulante dienstverlening en specialistische thuisbegeleiding

Als de zorg/begeleiding die in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is afgesproken, door PSW wordt geleverd in de vorm van ambulante dienstverlening en/of specialistische thuisbegeleiding, dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 01 t/m 22) en die van hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 62) ook de specifieke voorwaarden van dit hoofdstuk 4 (de artikelen 46 t/m 51) onverminderd van toepassing.

47. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van PSW

PSW is alleen verantwoordelijk voor de adviezen die zij aan de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger aanbiedt, maar

niet voor de wijze waarop de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger de adviezen opvolgt, uitvoert of nalaat deze uit te voeren. Hetzelfde geldt voor eventuele consequenties daarvan voor de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger of derden.

PSW neemt de inspanningverplichting op zich om continuïteit na te streven bij het inzetten van medewerkers voor de feitelijke zorgverlening. Voor personele wisselingen en het niet-beschikbaar zijn van gekwalificeerde medewerkers als gevolg van onvoorziene omstandigheden is PSW niet aansprakelijk.

48. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger

Als de dienstverlening plaatsvindt in de woning of in een accommodatie naar de keuze van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger, draagt de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zorg voor goede arbeidsomstandigheden (o.a. een rookvrije werkplek) voor de medewerker die de dienstverlening verzorgt. De voorschriften en richtlijnen van de Arbeidsomstandighedenwet en van de CAO Gehandicaptenzorg zijn daarbij uitgangspunt.

49. Maaltijdgebruik medewerker

Wanneer een medewerker uit hoofde van de overeengekomen zorgverlening met de cliënt een maaltijd gebruikt, komen de kosten van die maaltijd voor rekening van de cliënt.

50. Reiskosten tijdens de begeleiding

Reiskosten die de medewerker op verzoek van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger of met instemming van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger tijdens de begeleiding maakt, komen voor rekening van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger. Maakt de medewerker daarbij gebruik van een eigen auto, dan is het kilometertarief gesteld op 28 eurocent. In deze vergoeding is een compensatie voor de verplichte inzittendenverzekering opgenomen. PSW is bevoegd dit tarief jaarlijks aan te passen aan de inflatie. Kosten openbaar vervoer worden doorberekend op basis van de werkelijke kosten (tarief tweede klasse).

51. Gebruik vervoermiddel cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger

Op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kan de medewerker gebruikmaken van een vervoermiddel van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger, voor zover dit in redelijkheid samenhangt met de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger vrijwaart zowel de medewerker als PSW voor elke aansprakelijkheid verbonden aan het gebruik van het vervoermiddel. Als het vervoermiddel een motorvoertuig is, dient de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger te zorgen voor een WA-verzekering en een ongevalenzittendenverzekering.

Dagbesteding

52. Zorgverlening in de vorm van dagbesteding

Als de zorg/begeleiding die in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is afgesproken, door PSW wordt geleverd in de vorm van dagbesteding, dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 01 t/m 22) en die van hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 61) ook de specifieke basisvoorwaarden van dit hoofdstuk 4 (de artikelen 52 t/m 54) onverminderd van toepassing.

53. Eigendoms- en auteursrechten

Als een cliënt uit hoofde van de gesloten zorg- en dienstverleningsovereenkomst deelneemt aan een arbeidsmatige activiteit, aan een werkproject en/of aan bezigheden in een atelier, dan berust het eigendomsrecht van de zaken die de cliënt tijdens die deelname heeft vervaardigd en/of bewerkt, bij PSW. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is gehouden een verklaring te ondertekenen waarin de formele overdracht van de eigendomsrechten beschreven staat. Het auteursrecht op deze zaken blijft bij de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger. In de situatie dat PSW kunstwerken wil reproduceren, bijvoorbeeld voor publicaties, wordt per werk daarvoor toestemming gevraagd aan de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger.

54. Onvrijwillige overplaatsing

Als de cliënt gebruikmaakt van een

zorgvorm dagbesteding kan PSW besluiten tot onvrijwillige overplaatsing van de cliënt naar een andere groep of locatie om redenen van zorginhoudelijke, organisatorische of personeelstechnische aard. Zwaarwegende belangen van andere cliënten kunnen PSW naar maatstaven van redelijkheid noodzaken tot overplaatsing op zeer korte termijn. In een dergelijke situatie wordt de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Logeren

55. Zorgverlening in de vorm van logeren

Als de zorg/begeleiding die in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is afgesproken door PSW wordt geleverd in de vorm van logeren, dan zijn naast de algemene basisvoorwaarden van hoofdstuk 1 (de artikelen 01 t/m 22) en die van hoofdstuk 5 (de artikelen 60 t/m 62) ook de specifieke voorwaarden van dit hoofdstuk 4 (de artikelen 55 t/m 59) onverminderd van toepassing.

56. Overeengekomen zorgvorm logeren

PSW heeft de inspanningsverplichting om een overeengekomen zorg- en dienstverleningsovereenkomst inzake een zorgvorm logeren na te komen, maar kan onder opgave van redenen besluiten dat het niet mogelijk of verantwoord is de logeerbegeleiding daadwerkelijk uit te voeren. Een dergelijk besluit van PSW zal nimmer tot

enige schadeclaim van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kunnen leiden. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger is in een dergelijke situatie ontslagen van de plicht om voor een overeengekomen logeerperiode te betalen.

57. Afzien van een overeengekomen logeerperiode of die afbreken

Als de cliënt geen gebruik maakt van een overeengekomen logeerperiode of een ingegane logeerperiode niet volledig benut, is hij niettemin de volledige prijs verschuldigd. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger heeft dan geen aanspraak op compensatie door het aanbieden van een andere logeerplaats. Als deze zorgvorm wordt bekostigd op basis van zorg in natura en de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger ziet af van een overeengekomen logeerperiode of hij breekt deze tussentijds af, dan is de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger schadelijkt tegenover PSW, tenzij hij zich op deugdelijke en voor PSW toetsbare wijze op overmacht kan beroepen. Deze plicht tot schadevergoeding betreft de inkomsten die PSW heeft gederfd. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kan PSW niet aanspreken op enige plicht te voorzien in een vervangende gebruiker gedurende de overeengekomen logeerperiode.

Een niet-afname van een geplande logeerperiode dient te allen tijde ten minste 48 uur voorafgaand de logeerperiode aan PSW gemeld te zijn.

58. Autorisatie medische handelingen en medische calamiteiten

Wanneer autorisatie van medische handelingen voor de cliënt noodzakelijk is en de medewerkers van PSW niet over deze autorisatie beschikken, kan logeren slechts doorgang vinden als vooraf met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger overeenstemming is bereikt over de organisatie en de bekostiging van deze handelingen met inbegrip van eventuele externe inkoop. PSW zal in geval van medische calamiteiten professionele hulpverlening inroepen, onder andere via telefoonnummer 112, maar rekent het niet tot haar verantwoordelijkheid deze medische of calamiteitenhulpverlening ook zelf te bieden. PSW verwacht van de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dat hij van deze opvatting kennis heeft genomen en deze respecteert.

59. Begeleiding tijdens het logeren

PSW stelt in overleg met de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger een afsprakenlijstje op met betrekking tot de begeleiding van de cliënt tijdens de logeerperiode en relevante informatie rondom verzorging, verpleging en medicatie zijn opgenomen. Het afsprakenoverzicht maakt deel uit van het dossier van de cliënt. In het afsprakenoverzicht wordt zonodig ook vastgelegd welke vrijheidsbeperkende maatregelen PSW tijdens logeerperiodes mag toepassen conform beleid vrijheidsbeperkende maatregelen.

Hoofdstuk 5 Rechtskracht van deze

leveringsvoorwaarden zorgverlening

60. Afwijken

Afwijken van deze leveringsvoorwaarden is slechts mogelijk wanneer PSW en de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dergelijke afwijkingen uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen.

61. Aanpassing aan wet- en regelgeving

PSW heeft het recht deze leveringsvoorwaarden zorgverlening en de

overeenkomsten die op basis daarvan gesloten zijn, te wijzigen als dit in redelijkheid of noodzakelijkerwijs voortvloeit uit wijzigingen in de wet- en regelgeving of uit verplichtingen die de overheid oplegt.

62. Slotbepaling

In alle situaties waarin deze leveringsvoorwaarden niet voorzien, beslist de bestuurder van PSW.

Roermond, november 2015

Adres en telefoonnummers

PSW

bezoekadres Centraal Bureau

Charles de Gaullestraat 21, 6049 HB Roermond

Postadres

Postbus 420, 6040 AK Roermond

Telefoon 0475 47 44 00

Fax 0475 47 44 01

E-mail info@pswml.nl

Website www.pswml.nl

Cliëntvertrouwenspersonen

Greet van Dijk

Telefoon 06 22 38 97 45

E-mail mjmvdijk@planet.nl

Stella Laumans

Telefoon 06 13 07 34 67

E-mail s.laumans@pswml.nl

Uitgave 2015 PSW Realisatie hoenenenvandooren.nl

