

## Afstemming met andere centra/instellingen

In de situatie dat een cliënt begeleiding krijgt in verschillende centra van PSW of van een instelling of voorziening buiten PSW, vindt onderling overleg plaats tussen de voorzieningen. De persoonlijk begeleider van PSW is hier verantwoordelijk voor.

## Indicaties

De begeleidingsplannen worden ook gebruikt om indicaties bij het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) of de gemeente aan te vragen. PSW kan indien gewenst ondersteuning bieden bij het aanvragen van een indicatie. Voor ondersteuning bij het aanvragen van een indicatie kunt u contact opnemen met de maatschappelijk werker. Het telefoonnummer vindt u in deze folder.

## Informatie en contact

Wilt u meer weten over het werken met begeleidingsplannen binnen PSW? U kunt terecht bij de persoonlijk begeleider, de teamleider of de maatschappelijk werker.

## Adres en telefoonnummers

### Centraal Bureau

Charles de Gaullestraat 21  
Postbus 420, 6040 AK Roermond

### Cliëntvertrouwenspersonen

Greet van Dijk 06 22 38 97 45 mjmvdijk@planet.nl  
Stella Laumans 06 13 07 34 67 s.laumans@psw.nl

### Maatschappelijk werker Volwassenen

Vera Corstjens 06 22 78 73 15 v.corstjens@psw.nl



[www.psw.nl](http://www.psw.nl) | [info@psw.nl](mailto:info@psw.nl) | 0475 47 44 00



# Werken met het begeleidingsplan

Volwassenenzorg



*Onze passie kent geen beperkingen*

## Algemeen

PSW werkt met begeleidingsplannen. Voor elke cliënt stelt PSW een individueel begeleidingsplan op dat is afgestemd op de eigen persoon en de eigen situatie. In deze brochure kunt u lezen wat een individueel begeleidingsplan is, hoe ermee gewerkt wordt en wat de rol van de begeleiding, de cliënt en/of diens ouders/vertegenwoordigers is.

## Het individueel begeleidingsplan

In de Taak, de zorgvisie van PSW, is vastgelegd dat mensen met een verstandelijke beperking zo veel mogelijk zelf richting en inhoud aan hun leven geven. PSW biedt ondersteuning die past bij de mogelijkheden, beperkingen en behoeften van de individuele cliënt. In het begeleidingsplan wordt omschreven wie de cliënt is, welke begeleiding hij/zij vraagt en hoe hieraan gewerkt wordt.

## Wie zijn betrokken?

PSW stelt het begeleidingsplan op. Cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers worden daarbij zo goed mogelijk betrokken. De uiteindelijke vaststelling van het plan gebeurt pas als alle partijen het eens zijn met de inhoud, tijdens de begeleidingsplanbespreking.

## Houvast

Werken volgens de begeleidingsplansystematiek geeft medewerkers, cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers houvast. Werken met een begeleidingsplan bevordert de betrokkenheid van alle partijen. Bovendien geeft het iedereen de mogelijkheid om te evalueren: vaststellen wat goed gaat en wat veranderd of bijgesteld moet worden.

## Wat staat in het begeleidingsplan?

Het individuele begeleidingsplan voor volwassen cliënten bestaat uit twee delen:

### 1. het persoonsbeeld van de cliënt

Het eerste deel van het begeleidingsplan beschrijft het persoonsbeeld van de cliënt: wie is hij/zij; wat is zijn/haar voorgeschiedenis; wat zijn de mogelijkheden en beperkingen; hoe ziet de toekomst eruit.

### 2. het begeleidingsprogramma van de cliënt

Het persoonsbeeld dient als basis voor het tweede deel van het begeleidingsplan: het begeleidingsprogramma. Hierin staat beschreven: wat de behoefte aan begeleiding is

en welk doel de begeleiding heeft; welke concrete begeleidingsdoelen/hulpvragen opgesteld worden, welke begeleiding gegeven wordt; wie dat doet en waar en wanneer dit gebeurt; welke permanente ondersteuning nodig is en welke afspraken gemaakt worden.

## De persoonlijk begeleider

Elke cliënt heeft een persoonlijk begeleider. De persoonlijk begeleider is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het begeleidingsplan. Hij of zij coördineert de begeleiding die aan de cliënt gegeven wordt. De persoonlijk begeleider fungeert als eerste aanspreekpunt voor de cliënt, de ouders/vertegenwoordigers en voor andere medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding.

## Begeleidingsplanbesprekingen

Het begeleidingsplan wordt regelmatig besproken en zonodig bijgesteld. De begeleidingsplanbesprekingen vinden op vastgestelde tijdstippen plaats. Als er tussentijds vragen of opmerkingen zijn over het begeleidingsplan of over andere zaken, kunnen cliënten en/of hun ouders/vertegenwoordigers natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken.

## Wanneer en met wie?

Na een introductieperiode, die per nieuwe cliënt verschilt, stelt PSW een eerste concept-begeleidingsplan op. Dit plan wordt besproken met de cliënt zelf, de ouders/vertegenwoordigers, de persoonlijk begeleider en (in de meeste situaties) de teamleider. Indien nodig worden de gedragskundige, de AVG (Arts Verstandelijk Gehandicapten) en/of therapeuten en belangrijke personen in het leven van de cliënt uitgenodigd. De tweede begeleidingsplanbespreking vindt plaats na twee jaar. Ook daarbij zijn de gedragskundige en arts indien nodig op afroep aanwezig. Tijdens de tweede begeleidingsplanbespreking wordt afgesproken wanneer de volgende bespreking plaatsvindt. Dat gebeurt tussen de twee en vier jaar, afhankelijk van wat alle betrokkenen samen wenselijk achten.

## Tussentijdse besprekingen

Minimaal een keer per jaar wordt het begeleidingsprogramma tussentijds geëvalueerd. Bij de evaluatiegesprekken wordt de cliënt zo veel mogelijk betrokken. Ouders/vertegenwoordigers kunnen aangeven op welke manier zij over de tussentijdse evaluatie geïnformeerd willen worden, schriftelijk of telefonisch. Deze afspraak wordt vastgelegd in het begeleidingsplan.