



Adres en telefoonnummer

PSW Centraal Bureau

Bezoekadres Charles de Gaullestraat 21, 6049 HB Roermond

Postadres Postbus 420, 6040 AK Roermond



www.psw.nl | info@psw.nl | 0475 47 44 00

Leveringsvoorwaarden

bij de overeenkomst (het Ondersteuningsplan)
tussen cliënt en PSW

Voor cliënten Wlz (Wet langdurige zorg)



Onze passie kent geen beperkingen

Inleiding: aan de lezer

U heeft een indicatie/zorgtoewijzing gekregen van het CIZ. Deze indicatie/zorgtoewijzing is op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz). U hebt gekozen voor PSW voor de uitvoering van de zorg. Bij de start van de zorg/ondersteuning stelt PSW samen met u een ondersteuningsplan (OP) op. Dat OP is de overeenkomst tussen u en PSW.

De overeenkomst / het OP is gebaseerd op geldende wet- en regelgeving in Nederland. Op deze overeenkomst zijn de **Leveringsvoorwaarden van toepassing, voor de cliënt en voor PSW**. Deze vindt u in deze brochure.

Nadere informatie

Om de brochure leesbaar te houden, is niet alle informatie compleet opgenomen en verwijzen we regelmatig naar de website www.psw.nl. Daar staan onder de kop "Over PSW" brochures en andere publicaties waarin de verschillende regelingen nader staan beschreven. Daarnaast kan PSW doorverwijzen naar externe websites.

Als cliënt/vertegenwoordiger kunt u ook een papieren versie opvragen via de medewerkers van PSW of via het Centraal Bureau van PSW (info@psw.nl).

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze (of andere) brochures of de website nog vragen, dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkster, de introductiebegeleider, de persoonlijk begeleider die aan u is/wordt toegewezen, de teamleider of de manager. Zij zullen uw vragen zo mogelijk zelf beantwoorden of u ondersteunen bij het vinden van een passend antwoord binnen of buiten PSW.

Leveringsvoorwaarden

Wet- en regelgeving en leveringsvoorwaarden

PSW is gehouden aan de wet- en regelgeving die in Nederland geldt. Op de overeenkomst tussen cliënt/vertegenwoordiger en PSW is het Nederlands recht van toepassing.

In deze brochure vindt u de leveringsvoorwaarden van PSW. Deze brochure is gebaseerd op de Wlz-model leveringsvoorwaarden van de VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland). Deze staan op de website van de VGN (vgn.nl > thema wet- en regelgeving > Wlz-Model leveringsvoorwaarden).

PSW past deze brochure aan bij wijzigingen in de wet- en regelgeving of bij andere ontwikkelingen die vragen om andere voorwaarden. De meest actuele versie van deze brochure is altijd te vinden op de website van PSW (www.psw.nl).

Het ondersteuningsplan (OP)

Bij de start van de zorg stelt PSW samen met de cliënt/vertegenwoordiger het ondersteuningsplan (OP) op.

Het OP is de overeenkomst tussen cliënt en PSW. In het OP wordt de indicatie/zorgtoewijzing uitgewerkt in begeleidingsvragen en begeleidingsdoelen. De begeleidingsafspraken en doelen worden zo vaak als nodig geëvalueerd, samen met de cliënt/vertegenwoordiger. Dit gebeurt minimaal tweemaal per jaar en wordt vastgelegd in de rapportage in het elektronisch cliëntendossier (ECD). Daarnaast wordt het OP éénmaal per jaar geactualiseerd en ondertekend. Over het OP heeft PSW een aparte brochure uitgebracht (www.psw.nl).

Het elektronisch cliëntendossier (ECD)

PSW richt een elektronisch cliëntendossier (ECD) in. Daarin worden het ondersteuningsplan, rapportages en andere belangrijke documenten opgeslagen. Het ECD is eigendom van PSW. PSW biedt cliënten/vertegenwoordigers de mogelijkheid tot (elektronische) inzage.

Begin en einde van de zorg/ondersteuning

Begin en einde van de zorg/ondersteuning zijn onlosmakelijk gekoppeld aan de indicatie/zorgtoewijzing. De zorg kan pas beginnen als er een geldige indicatie/zorgtoewijzing is en de zorg loopt door zolang de indicatie/zorgtoewijzing geldig is. De zorg en dienstverlening kan in bepaalde situaties tussentijds eindigen, zoals door verhuizing of overlijden van de cliënt, opzegging door de cliënt of een besluit van de rechter.

Eenzijdige beëindiging door PSW

In bijzondere situaties kan het voorkomen dat PSW de cliënt geen passende zorg meer kan bieden en de grenzen van zorg door PSW in zicht komen. PSW zet in die situaties in op goed overleg met de cliënt/vertegenwoordiger. Als dat geen oplossing biedt, kan PSW een traject inzetten van eenzijdige beëindiging van zorg. PSW houdt zich in die situaties aan de formele procedures van het Zorgkantoor (uitvoerder van de Wlz). Deze staan op de website van Zorgverzekeraars Nederland (zn.nl > publicaties > Voorschrift zorgtoewijzing > hoofdstuk 5.3).

Goed zorgverlenerschap

PSW verplicht zich om zorg/ondersteuning van goede kwaliteit te leveren. De Taak (onze visie/missie) vormt daarbij het uitgangspunt (www.psw.nl). Dit betekent in elk geval:

- zorg die uitgaat van de vragen van de cliënt, met de focus op eigen regie en een zo groot mogelijke zelfredzaamheid;
- zorg op basis van de geldende professionele standaarden;
- goede bejegening van cliënt en omgeving; met respect voor de rechten en de eigenheid van de cliënt;
- zorgvuldige informatie aan en communicatie met cliënt en/of vertegenwoordiger;
- inzet van medewerkers die beschikken over de kennis en kunde om verantwoorde zorg te leveren.

Arbeidsomstandigheden

In de situatie dat PSW zorg/ondersteuning biedt in de woning van de cliënt, kunnen voorwaarden en eisen gesteld worden aan de arbeidsomstandigheden voor de medewerkers. Hierover maakt PSW afspraken met cliënt/vertegenwoordiger en legt deze vast.

Samenwerking

PSW kan voor de zorg/ondersteuning samenwerken met een andere organisatie, bijvoorbeeld met welzijnszorg, onderwijs, thuiszorg, ggz of zorgboerderij. Net als bij de zorg/ondersteuning die PSW zelf levert, gebeurt dit in overleg met de cliënt/vertegenwoordiger. Samenwerking is altijd gericht op beter kunnen antwoorden op vragen van de cliënt. Bij samenwerking met andere organisaties of personen blijven wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit en privacy gelden. De eindverantwoordelijkheid blijft bij PSW.

Vragen en problemen

Cliënten/vertegenwoordigers kunnen van PSW goed zorgverlenerschap verwachten. PSW verwacht van cliënten/vertegenwoordigers dat zij, waar mogelijk, meewerken aan het goed verlopen van de zorg/ondersteuning en PSW de juiste informatie geven die nodig is om die zorg te bieden.

Cliënten/vertegenwoordigers en PSW zijn beide gehouden aan omgangsvormen en gedrag volgens de opvattingen van goed fatsoen die gangbaar zijn in onze samenleving.

Het kan voorkomen dat de zorg/ondersteuning niet volgens verwachting verloopt. Vragen en problemen kunnen dan het best worden besproken op de plek waar ze ontstaan. U kunt daarvoor terecht bij de persoonlijk begeleider. Indien dat geen oplossing biedt, kunt u zaken bespreken met de teamleider, de manager of de vertrouwenspersoon cliënten van PSW.

Over de vertrouwenspersoon cliënten van PSW is een aparte brochure verschenen (zie www.psw.nl).

Klachtenregeling cliënten PSW

PSW heeft een toegankelijke klachtenregeling voor cliënten/vertegenwoordigers. Onderdelen van de regeling zijn: vertrouwenspersoon cliënten, (externe) klachtenfunctionaris, klachtencommissie en geschillencommissie.

Cliënten/vertegenwoordigers en PSW kunnen zelf de keuze maken een klacht of geschil voor te leggen aan de rechter. Dat kan uitsluitend bij de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond.

Over de Klachtenregeling cliënten PSW is een brochure verschenen (www.psw.nl).

Onvrijwillige zorg

PSW kan onder strikte voorwaarden onvrijwillige zorg leveren. Dat gebeurt alleen als er ernstig nadeel dreigt voor de cliënt of voor anderen en er geen andere oplossing mogelijk is. Dit is geregeld in de Wet zorg en dwang. PSW heeft een beleid "Leven in vrijheid" vastgelegd, met een stappenplan om te zorgen dat een besluit over de inzet van onvrijwillige zorg zorgvuldig wordt genomen.

Over het beleid en de uitvoering van "Leven in vrijheid" heeft PSW een aparte brochure opgesteld. Daarin staat ook vermeld waar u terecht kunt als u problemen of klachten heeft over "onvrijwillige zorg" (zie www.psw.nl).

Privacy en gegevensbescherming

Ten behoeve van de zorg- en dienstverlening verwerkt PSW persoonsgegevens van cliënten, waaronder ook bijzondere persoonsgegevens. De persoonsgegevens van de cliënt zijn vertrouwelijk. De verwerking wordt uitgevoerd binnen de wettelijke kaders van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

Over privacy en gegevensbescherming heeft PSW een aparte brochure uitgebracht. Daarin staat ook vermeld welke rechten u als betrokkene heeft en waar u terecht kunt als u problemen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens (zie www.psw.nl).

Aansprakelijkheid PSW

PSW is aansprakelijk voor eventuele schade die de cliënt lijdt als gevolg van tekortschieten door PSW bij het uitvoeren of niet nakomen van de zorg/ondersteuning. PSW is niet aansprakelijk voor fouten/tekortkomingen die PSW niet kunnen worden toegerekend of die het gevolg zijn van overmacht. PSW heeft daarvoor een verzekering afgesloten.

In alle gevallen waarin PSW ten opzichte van de cliënt schadevergoeding moet betalen, is deze beperkt tot de directe schade die is ontstaan en tot het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekering van PSW wordt gedekt. Tenzij de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van PSW.

Aansprakelijkheid cliënt/vertegenwoordiger

De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) af te sluiten.

Dagbesteding: eigendomsrechten

(Kunst)werken die de cliënt binnen dagbesteding / begeleid werk van PSW tot stand brengt, blijven (intellectueel) eigendom van PSW.

Kosten zorg- en dienstverlening

Op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz) zijn alle burgers van Nederland verzekerd. In de Wlz is vastgelegd welke kosten vergoed worden. Cliënten Wlz betalen een eigen bijdrage, die door de overheid is opgelegd, rechtsreeks aan het CAK. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van het inkomen.

PSW levert in de woonbegeleidingscentra op verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger een extra dienst, namelijk wasverzorging. Deze extra dienst valt niet onder het "Wlz pakket". De kosten hiervan betaalt de cliënt/vertegenwoordiger zelf, rechtstreeks aan PSW.

