

Doen en laten

PSW heeft een aantal gedragsregels opgesteld. Om medewerkers duidelijkheid te geven wat de organisatie van hen verwacht: Wat moeten we doen en wat moeten we laten. De regels gelden voor alle medewerkers van PSW. Elke medewerker van PSW dient op de hoogte te zijn van deze gedragsregels en zich eraan te houden.

Gedragsregels

- Regel 1** Wij doen ons werk (zoals overeengekomen in arbeidsovereenkomst en functiebeschrijving, vrijwilligersovereenkomst of stageovereenkomst) naar ons beste vermogen en houden daarbij steeds *DE TAAK* voor ogen.
- Regel 2** Wij zijn op de hoogte van de *protocollen* die van toepassingen zijn op ons werk en weten die te vinden in de situatie waarvoor deze zijn opgesteld.
- Regel 3** Wij gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie over cliënten en collega's en de organisatie en houden alles wat ons uit hoofde van onze functie ter kennis komt, geheim. Deze *geheimhoudingsplicht* geldt niet tegenover personen en instellingen die rechtstreeks betrokken zijn bij het begeleidingsplan van de cliënt. De verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
- Regel 4** In de contacten met cliënten, ouders/verwanten en collega's bewaken wij actief de *grenzen* van ons gedrag. Wij maken ons niet schuldig aan ongewenste intimiteiten, (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie of agressie.
- Regel 5** Seksueel contact en/of een intieme relatie met een cliënt of cliënten zijn *verboden*.
- Regel 6** Wij nemen geen *geschenken of geld* aan van cliënten of ouders/verwanten. (uitzondering: klein cadeautje of aardigheidje bij een speciale gelegenheid). Evenmin kopen, verkopen of (be)lenen wij spullen van cliënten of verkopen wij eigen producten of andere spullen aan cliënten.

- Regel 7** Wij gaan zorgvuldig om met geld, middelen en *eigendommen van PSW*. Kantoormiddelen en systemen, zoals pennen, papier, telefoon, netwerk, email-systeem gebruiken wij beperkt voor privédoeleinden, binnen maatschappelijk aanvaardbare grenzen.
- Regel 8** Wij hebben geen aandeel in externe *leveringen en aannemingen* ten behoeve van PSW. Evenmin nemen wij geschenken, beloningen of provisies aan van instanties of personen met wie wij in het kader van het werk in aanraking komen. Wij leggen zelf geen contacten en maken evenmin afspraken met betrekking tot sponsoring/fondswerving. Daarover vragen wij eerst toestemming bij de bestuurder of manager.
- Regel 9** Onder werktijd of tijdens bereikbaarheidsdienst zijn wij *nooit onder invloed* van alcohol of drugs. Roken tijdens het werk is niet toegestaan, behalve tijdens de pauze, mits buiten.
- Regel 10** Zonder uitzondering zijn wij *ambassadeurs van PSW*. Wij gedragen ons volgens de opvattingen in de samenleving van "goed fatsoen". In onze uitingen in woord en beeld, fysiek, op papier en in de sociale media, tonen wij ons als verantwoordelijke burgers. Wij kleden en verzorgen onszelf op een manier die bij het werk, de werkplek en de functie past.
- Regel 11** *Contacten met de pers* (inclusief externe sociale nieuwsmedia) verlopen alleen met instemming van teamleider, manager of bestuurder. In een crisissituatie zijn uitsluitend bestuurder en (na afstemming) managers bevoegd om in contact te treden met de pers.
- Regel 12** Bij een *vermoeden van* grensoverschrijdend gedrag, seksueel of ander machtsmisbruik ten opzichte van cliënten of collega's maken wij daarvan altijd melding, in ieder geval bij de (direct) leidinggevende of bij een van de vertrouwenspersonen (voor cliënten of medewerkers) van PSW. Dat geldt ook voor vermoedens van fraude of diefstal.
- Regel 13** Wij houden ons aan de *wet- en regelgeving*.

Ten slotte

PSW heeft een groot vertrouwen in de medewerkers. De focus ligt op het gesprek; niet op controle. Maar bij opzettelijk overtreden van deze regels neemt PSW altijd maatregelen. Bij een reëel vermoeden van een strafbaar feit doet PSW aangifte bij de politie.