



Handleiding Medezeggenschapsregeling

Bijlage bij Medezeggenschapsregeling PSW

Deze handleiding is een praktische uitwerking van de medezeggenschapsregeling van PSW om cliënten, ouders/verwanten en medewerkers te ondersteunen bij de uitvoering van de medezeggenschap binnen PSW. De handleiding beschrijft de uitvoering per sector. De medezeggenschapsregeling is de formele basis van de medezeggenschap binnen PSW en leidend boven deze handleiding.

1. Handleiding Medezeggenschapsregeling PSW Wonen

1.1 Bewonersoverleg cliënten (inspraak)

Afgestemd op de mogelijkheden en wensen van de bewoners wordt er in de woonbegeleidingscentra (WBC's) en appartementencomplexen regelmatig bewonersoverleg gehouden.

Wie: (zoveel mogelijk) bewoners van de huiskamer(s) of het appartementencomplex.

Gesprekspartner PSW: begeleider of teamleider.

Hoe: afgestemd op de mogelijkheden en wensen van de bewoners kan de werkvorm variëren van een 'echte' vergadering tot een informeel gesprek tijdens het eten of informeel samenzijn.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak : minimaal 4 keer per jaar, waar mogelijk vaker. Aantal en data worden in samenspraak en op basis van een jaarplanning vastgesteld.

Waarover: onderwerpen die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de bewoners. Zie 1.4 (cliëntenraad) of 1.6 (lokale ouder/verwantenraad) welke onderwerpen dit kunnen zijn.

1.2 Driehoekoverleg (inspraak)

Wie: (zo veel en waar mogelijk en zinvol) bewoners zelf, ouders/verwanten van de bewoners, teamleider en (een vertegenwoordiging van) begeleiders. Per huiskamer of meerdere huiskamers.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Wat/hoe:

- op basis van agenda(punten) en/of thema's.
- cliënten, ouders/verwanten en PSW kunnen allen agendapunten en/of thema's inbrengen.
- ouders/verwanten en waar mogelijk cliënten participeren bij de voorbereiding en/of uitvoering.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Waarover: Onderwerpen die **in de huiskamer spelen/voor de huiskamer belangrijk zijn**. Zie 1.4 (cliëntenraad) of 1.6 (lokale ouder/verwantenraad) welke onderwerpen dit kunnen zijn.

1.3 Informele bijeenkomst (inspraak)

Doel: bevorderen van de betrokkenheid van ouders/verwanten bij de locatie(s) en van het contact tussen ouders/verwanten onderling en met personeel.

Wie: bewoners, ouders/verwanten en medewerkers PSW (per huiskamer of WBC).

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Hoe: naar eigen inzicht en wensen in te vullen. De informele bijeenkomst kan in combinatie met het driehoekoverleg gehouden worden.

1.4 Cliëntenraad (formele medezeggenschap, optioneel)

Daar waar dit meerwaarde heeft, fungeert er naast het bewonersoverleg ook een cliëntenraad bestaande uit cliënten. De meerwaarde wordt bepaald door:

- de grootte van de locatie(s): is het aantal cliënten groot genoeg voor een raad?
- de competenties van de cliënten: kunnen de leden enigszins overstijgend denken en is de cliëntenraad redelijkerwijs representatief en in staat tot het behartigen van de gezamenlijke belangen en
- is er, als er sprake is van meerdere locaties, sprake van voldoende gemeenschappelijkheid tussen de locaties?

Leden: bewoners van de betreffende locatie(s) die gekozen zijn door de andere bewoners van dezelfde locatie(s). Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen huiskamers/groepen en locaties. Van cliënten die toetreden tot een lokale cliëntenraad wordt in het rooster van aftreden vastgelegd dat ze lid zijn (benoeming). Het aantal leden is minimaal 3 en maximaal 9. Kandidaat stellen kan op basis van het rooster van aftreden (bij einde termijn lid) of als de locatie niet (meer) of onvoldoende vertegenwoordigd is.

Zittingstermijn:

De zittingstermijn bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal herkiesbaar stellen. Het lidmaatschap kan eindigen zoals in paragraaf 1.3.3 van de medezeggenschapsregeling omschreven.

Gesprekspartner PSW: teamleider. Andere gasten op uitnodiging.

Hoe: overleg/vergadering.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak: minimaal 6 keer per jaar. Aantal, data en aanwezigheid teamleider worden in samenspraak en op basis van een jaarplanning vastgesteld.

Waarover: allereerst de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals die omschreven zijn in 1.5.1 tot en met 1.5.4 van de medezeggenschapsregeling. Daarnaast kunnen onderwerpen besproken worden als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen begeleiders en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten. De cliëntenraad heeft daarnaast aandacht voor zijn rol bij driehoekoverleg en informele bijeenkomsten.

In de cliëntenraad kunnen alle onderwerpen aan de orde komen die van belang zijn voor de cliënten voor wie de raad is ingesteld.

De cliëntenraad krijgt de verslagen van het bewonersoverleg voor zover voor de cliëntenraad nodig voor zijn werk en dient deze mee te nemen in zijn mening en beslissingen. De 'andere' bewoners worden geïnformeerd hoe hij dit heeft gedaan.

Ondersteuning: de cliëntenraad wordt ondersteund door een coach.

1.5 Informatievoorziening naar ouders/verwanten

Nieuwsbrief of digitaal platform

Alle woonbegeleidingscentra van PSW verzenden minimaal 2 keer per jaar een (digitale) nieuwsbrief naar ouders/verwanten met actuele informatie over de locatie en/of maken hiervoor minimaal 2 keer per jaar gebruik van een digitaal platform zoals Carenzorgt.

Cliëntenraad (waar van toepassing) en lokale ouder/verwantenraad maken met de teamleider afspraken of zij een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief of het digitale platform.

Themabijeenkomsten

PSW organiseert minimaal eenmaal per jaar een themabijeenkomst voor ouders/verwanten. Dit kan samen met of op verzoek van een lokale ouder/verwantenraad zijn. Themabijeenkomsten kunnen lokaal, regionaal, per sector of PSW breed georganiseerd worden. Onderwerpen voor themabijeenkomsten kunnen worden aangedragen door cliënten, ouders/verwanten en PSW.

1.6 Lokale ouder/verwantenraad Wonen (formeel medezeggenschap)

Deze paragraaf is te gebruiken als basis voor het huishoudelijk reglement van de lokale ouder/verwantenraad.

Doelstelling

Doelstelling van de lokale ouder/verwantenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten die in of vanuit de locatie(s) begeleid worden. De lokale ouder/verwantenraad dient redelijkerwijs representatief en in staat te zijn om de belangen van de cliënten te behartigen.

PSW werkt met lokale ouder/verwantenraden per teamleider. Vanuit de wettelijke verplichting van de Wmcz 2018 is de lokale ouder/verwantenraad het formele lokale medezeggenschapsorgaan om te bespreken wat ouders/verwanten met betrekking tot de locatie bezig houdt en welke ideeën, wensen, zorgen en vragen er zijn. Voor de teamleider is dit naast de vormen van inspraak het formele medezeggenschapsorgaan om lokale ontwikkelingen, ideeën, plannen, wensen, incidenten, zorgen en voorgenomen besluiten in de betreffende locatie(s) mee te bespreken. Als er sprake is van een voorgenomen besluit door PSW heeft de lokale ouder/verwantenraad bij enkele onderwerpen advies- of instemmingsrecht (zie 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling).

Leden: ouders/verwanten van cliënten die in de betreffende locatie(s) wonen. Als een teamleider meerdere woonlocaties heeft, vraagt PSW na of er behoefte is aan een lokale ouder/verwantenraad per locatie en zo nee, of ouders/verwanten akkoord gaan met de lokale ouder/verwantenraad per teamleider. Waar gewenst kan in overleg op een later tijdstip altijd nog worden gekozen voor een lokale ouder/verwantenraad per locatie.

Gesprekspartner PSW: teamleider.

Op verzoek kunnen begeleiders, manager, de vertegenwoordiger van de centrale ouder/verwantenraad, andere ouders/verwanten of derden uitgenodigd worden.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak: minimaal 3 keer per jaar.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals die omschreven zijn in 1.5.1 tot en met 1.5.4. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen begeleiders en cliënten en ouders/verwanten en de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten. De lokale ouder/verwantenraad heeft daarnaast aandacht voor zijn rol bij driehoekoverleg en informele bijeenkomsten. De lokale ouder/verwantenraad en PSW kunnen beide agendapunten aandragen op basis waarvan de lokale ouder/verwantenraad de agenda bepaalt.

De lokale ouder/verwantenraad betreft bij zijn werkzaamheden de resultaten van het bewonersoverleg en de cliëntenraad (indien van toepassing) en andere inspraakvormen en informeert de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers hoe hij dit heeft gedaan.

Samenstelling, verkiezing en benoeming

Een lokale ouder/verwantenraad bestaat uit zoveel leden als zich ouders/verwanten bij de lokale ouder/verwantenraad aanmelden met een minimum van 3. Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen huiskamers/groepen en locaties. PSW werkt bij de lokale ouder/verwantenraden niet met een verkiezingsprocedure of profielschets. Betrokkenheid bij de cliënten en mee willen denken, praten en beslissen over de zorg en ondersteuning door PSW, voldoen. Van ouders/verwanten die toetreden tot een lokale ouder/verwantenraad wordt in het rooster van aftreden vastgelegd dat ze lid zijn (benoeming). PSW en lokale ouder/verwantenraad beslissen samen over deze benoeming. Toetreden tot een lokale ouder/verwantenraad is op elk moment mogelijk en niet afhankelijk van aftredende leden.

PSW informeert cliënten en ouders/verwanten over de instelling van een (nieuwe) lokale ouder/verwantenraad, nodigt hen uit lid te worden en verleent waar gevraagd zijn medewerking aan de werving van nieuwe leden. Als er geen lokale ouder/verwantenraad is, blijven de andere vormen van (mede)zeggenschap van toepassing.

Belangenverstrengeling

In paragraaf 1.3.4 van de medezeggenschapsregeling staat omschreven wanneer een ouder/verwant vanwege belangenverstrengeling geen lid kan worden van een lokale ouder/verwantenraad. Tevens staat omschreven wanneer een lid zich vanwege mogelijke belangenverstrengeling buiten de beraadslaging en besluitvorming van de raad dient te houden.

Zittingstermijn

De zittingstermijn van leden van de lokale ouder/verwantenraad bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal voor een nieuwe termijn beschikbaar stellen. Ouders/verwanten kunnen langer dan twee termijnen lid zijn als er geen andere kandidaten vanuit de betreffende locatie voor opvolging zijn én als de lokale ouder/verwantenraad hiermee met een meerderheid van tweederde van de stemmen instemt.

Rooster van aftreden lokale ouder/verwantenraad

naam	benoeming	1 ^{ste} termijn	2 ^{de} termijn
dhr. / mw.			

Schorsen en uitsluiten van deelname

Een lokale ouder/verwantenraad en PSW kunnen een lid uitsluiten van deelname aan de lokale ouder/verwantenraad als de lokale ouder/verwantenraad en/of PSW van mening zijn dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad of PSW gevraagd kan worden. Dat kan bijvoorbeeld als er sprake is van structureel taken niet uitvoeren, ernstig bemoeilijken van de samenwerking, grensoverschrijdend gedrag of strafbare feiten. Een kritische opstelling in de

raad is geen reden om een lid te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot uitsluiten wordt pas genomen nadat de betrokkene met opgaaf van redenen is geschorst. De periode van schorsing is bedoeld om een oplossing te vinden om het lidmaatschap voort te zetten. Wordt deze oplossing niet gevonden dan kan de lokale ouder/verwantenraad besluiten betreffend lid uit te sluiten van deelname aan de lokale ouder/verwantenraad. Daarvoor is een meerderheid van tweederde van de stemmen vereist. Neemt PSW dit besluit, dan wordt dit aan de lokale ouder/verwantenraad medegedeeld.

Ontbinden lokale ouder/verwantenraad

Als een ouder/verwantenraad gedurende 6 maanden minder dan 3 leden heeft, heft de ouder/verwantenraad zichzelf op. PSW start binnen een jaar na opheffing van de raad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe lokale ouder/verwantenraad in te stellen. Wanneer de lokale ouder/verwantenraad structureel te kort schiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van betreffende locatie kan de lokale ouder/verwantenraad worden ontbonden. Indien deze situatie van toepassing is: zie het betreffende artikel in de Wmcz 2018.

Adviezen, instemming en besluiten

De lokale ouder/verwantenraad kan lokaal (gevraagd of ongevraagd) adviseren of instemmen met een voorgenomen besluit van PSW over de onderwerpen zoals omschreven in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Het is wenselijk over deze aangelegenheden ruggespraak te houden met de de andere ouders/verwanten van de locatie, maar de lokale ouder/verwantenraad mag zonder ruggespraak optreden.

In een vergadering van de lokale ouder/verwantenraad kunnen slechts geldige besluiten worden genomen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Is dit niet zo, dan wordt een tijdelijk besluit genomen en dat tijdens de daaropvolgende vergadering bekrachtigd kan worden. Besluiten in de vergadering van de lokale ouder/verwantenraad worden genomen door consensus. Indien nodig kan een besluit genomen worden via mondelinge of schriftelijke stemming en bij meerderheid van tweederde van de stemmen van degenen die rechtens aan de stemming hebben deelgenomen.

Indien de teamleider aan de lokale ouder/verwantenraad advies of instemming heeft gevraagd, dient op redelijke termijn advies/instemming te worden uitgebracht. Indien de lokale ouder/verwantenraad ongevraagd advies geeft, dient PSW op redelijke termijn te reageren. Over deze termijn en over de informatie en tijd die de lokale ouder/verwantenraad of PSW nodig hebben om tot een goed besluit te komen, worden per aanvraag onderling afspraken gemaakt.

Huishoudelijk reglement lokale ouder/verwantenraad

In de lokale ouder/verwantenraad spreken de leden onderling af wie welke rol vervult. De lokale ouder/verwantenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en notulist (deze laatste taak kan rouleren onder de leden); voorzitter en vicevoorzitter kunnen de lokale ouder/verwantenraad in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De lokale ouder/verwantenraad legt zijn praktische werkwijze kort en bondig in een huishoudelijk reglement vast. Deze paragraaf over de lokale ouder/verwantenraad kan hiervoor als basis gebruikt worden en indien gewenst aangevuld met bijvoorbeeld aanvullende en/of praktische afspraken. Denk hierbij aan:

- het aantal vergaderingen per jaar.
- vergaderlocatie:
- samenwerking/communicatie met de lokale cliëntenraad (indien aanwezig).
- manier van agenda opstellen
- etc.

Verbinding met bewonersoverleg en/of cliëntenraad (indien van toepassing)

De lokale ouder/verwantenraad ontvangt, waar nodig voor het vervullen van zijn taak, de verslagen van bewonersoverleg en/of cliëntenraad, ter informatie en om deze mee te nemen in zijn overwegingen. De cliëntenraad en lokale ouder/verwantenraad hebben jaarlijks tenminste één gezamenlijke bijeenkomst.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR):

Leden van de lokale ouder/verwantenraad ontvangen ter informatie de notulen van de centrale ouder/verwantenraad, de mededelingen bestuurder en andere relevante PSW informatie, tenzij leden aangeven dit niet te willen. De lokale ouder/verwantenraad voorziet de sectorvertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad van relevante informatie, vragen, opmerkingen en bijzonderheden.

1.7 Gezamenlijke bijeenkomst lokale ouder/verwantenraden sector wonen

Doel: locatie overstijgend ervaringen uitwisselen, bij elkaar in de keuken kijken, contact onderhouden tussen manager en lokale ouder/verwantenraden en als efficiënte werkwijze voor de manager en de vertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad om gezamenlijke informatie te bespreken.

Wie: (een afvaardiging van) de lokale ouder/verwantenraden van de sector wonen en de vertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad in betreffende regio. Het gezamenlijk overleg kan worden georganiseerd met de hele regio of met een gedeelte ervan.

Gesprekspartner PSW: manager Wonen. Teamleider(s) en derden op uitnodiging.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 die genoemd staan in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen PSW en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten.

De onderwerpen dienen in de regel voor meerdere locaties in de regio te spelen of men wil navraag doen of ze in meerdere locaties spelen. De lokale ouder/verwantenraden en manager van PSW stellen gezamenlijk de agenda op.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR)

De vertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad van de sector wonen in betreffende regio is aanwezig bij deze bijeenkomst.

De gezamenlijke bijeenkomst van de lokale ouder/verwantenraden heeft geen formele bevoegdheden zoals de lokale of centrale ouder/verwantenraad. Deze bijeenkomst kan formeel niet adviseren of instemmen over aangelegenheden van een enkele, afzonderlijke locatie of over onderwerpen die centraal advies- of instemmingsplicht kennen. Advies- of instemmingsplichtige onderwerpen die in dit overleg aan de orde komen, dienen in de betreffende lokale of centrale raad te worden opgepakt.

2. Handleiding Medezeggenschapsregeling PSW Dagbesteding

2.1 Deelnemersoverleg cliënten (inspraak)

Afgestemd op de mogelijkheden en wensen van de deelnemers wordt er regelmatig deelnemersoverleg gehouden.

Wie: (zoveel mogelijk) deelnemers van de activiteit.

Gesprekspartner PSW: begeleider of teamleider.

Hoe: afgestemd op de mogelijkheden en wensen van de deelnemers kan de werkvorm variëren van een 'echte' vergadering tot een informeel gesprek tijdens de dagbesteding, pauze, eten of koffie. Het deelnemersoverleg kan per activiteit, met meerdere activiteiten samen of met het hele activiteitencentrum gehouden worden.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak : minimaal 4 keer per jaar, liefst en waar mogelijk maandelijks. Aantal en data worden in samenspraak en op basis van een jaarplanning vastgelegd.

Waarover: onderwerpen die direct van invloed zijn op de dagelijkse praktijk in de dagbesteding van de deelnemers. Zie 2.4 (lokale ouder/verwantenraad) welke onderwerpen dit kunnen zijn.

2.2 Informele bijeenkomst (inspraak)

Doel: bevorderen van de betrokkenheid van ouders/verwanten bij de locatie(s) en van het contact tussen ouders/verwanten onderling en met personeel.

Wie: deelnemers, ouders/verwanten en medewerkers PSW van betreffende dagbesteding.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Hoe: naar eigen inzicht en wensen in te vullen.

2.3 Cliëntenraad (formele medezeggenschap, optioneel)

Daar waar dit een meerwaarde heeft, fungeert er naast het deelnemersoverleg een cliëntenraad bestaande uit cliënten. De meerwaarde wordt bepaald door:

- de grootte van de locatie(s): is het aantal cliënten groot genoeg voor een raad?
- de competenties van de deelnemers: kunnen de leden enigszins overstijgend denken en is de cliëntenraad redelijkerwijs representatief en in staat tot het behartigen van de gezamenlijke belangen en
- is er, als er sprake is van meerdere locaties, sprake van voldoende gemeenschappelijkheid tussen de locaties?

Leden: deelnemers van betreffende dagbestedingslocatie(s) die gekozen worden door de andere deelnemers van de locatie(s). Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen activiteitengroepen en locaties. Van cliënten die toetreden tot een lokale cliëntenraad wordt in het rooster van aftreden vastgelegd dat ze lid zijn (benoeming). Het aantal leden is minimaal 3 en maximaal 9. Kandidaat stellen kan op basis van het rooster van aftreden (bij einde termijn lid) of als de locatie niet (meer) of onvoldoende vertegenwoordigd is.

Zittingstermijn:

De zittingstermijn bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal herkiesbaar stellen. Het lidmaatschap kan eindigen zoals in paragraaf 1.3.3 van de medezeggenschapsregeling omschreven.

Gesprekspartner: teamleider. Andere gasten op uitnodiging.

Hoe: overleg/vergadering.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak: minimaal 6 keer per jaar. Aantal, data en aanwezigheid teamleider worden in samenspraak en op basis van een jaarplanning vastgesteld.

Waarover: allereerst de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals omschreven in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Daarnaast kunnen onderwerpen besproken worden als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen begeleiders en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten. De cliëntenraad heeft daarnaast aandacht voor zijn rol bij informele bijeenkomsten. In de cliëntenraad kunnen alle onderwerpen aan de orde komen die van belang zijn voor de cliënten voor wie de raad is ingesteld.

De cliëntenraad krijgt de verslagen van het deelnemersoverleg voor zover voor de raad nodig voor zijn werk en dient deze mee te nemen in zijn mening en beslissingen. De deelnemers worden geïnformeerd hoe hij dit heeft gedaan.

Ondersteuning: de cliëntenraad wordt ondersteund door een coach.

2.4 Lokale ouder/verwantenraad Dagbesteding (formele medezeggenschap)

Deze paragraaf is te gebruiken als basis voor het huishoudelijk reglement van de lokale ouder/verwantenraad.

Doelstelling

Doelstelling van de lokale ouder/verwantenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten die in of vanuit de locatie(s) begeleid worden. De lokale ouder/verwantenraad dient redelijkerwijs representatief en in staat te zijn om de belangen van de cliënten te behartigen.

PSW werkt met lokale ouder/verwantenraden per teamleider. Vanuit de wettelijke verplichting van de Wmcz 2018 is de lokale ouder/verwantenraad het formele lokale medezeggenschapsorgaan om te bespreken wat ouders/verwanten met betrekking tot de locatie bezig houdt en welke ideeën, wensen, zorgen en vragen er zijn. Voor de teamleider is dit naast de vormen van inspraak het formele medezeggenschapsorgaan om lokale ontwikkelingen, ideeën, plannen, wensen, incidenten, zorgen en voorgenomen besluiten in de betreffende locatie(s) mee te bespreken. Als er sprake is van een voorgenomen besluit door PSW heeft de lokale ouder/verwantenraad bij enkele onderwerpen advies- of instemmingsrecht (zie 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling).

Leden: ouders/verwanten van cliënten die in of vanuit de betreffende locatie(s) dagbesteding krijgen. Streven bij meerdere locaties is dat elke locatie vertegenwoordigd is. Als een teamleider meerdere locaties heeft, kan waar gewenst in overleg worden gekozen voor een lokale ouder/verwantenraad per locatie.

Gesprekspartner PSW: teamleider.

Op verzoek kunnen begeleiders, manager, de vertegenwoordiger van de centrale ouder/verwantenraad, andere ouders/verwanten of derden uitgenodigd worden.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak: minimaal 3 keer per jaar.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcs 2018 zoals die omschreven zijn in 1.5.1 tot en met 1.5.4 van de medezeggenschapsregeling. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, aanbod aan activiteiten, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen begeleiders en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten. De lokale ouder/verwantenraad heeft daarnaast aandacht voor zijn rol bij informele bijeenkomsten.

De lokale ouder/verwantenraad en PSW kunnen beide agendapunten aandragen op basis waarvan de lokale ouder/verwantenraad de agenda bepaalt.

De lokale ouder/verwantenraad betreft bij zijn werkzaamheden de resultaten van het deelnemersoverleg en de cliëntenraad (indien van toepassing) en andere inspraakvormen en informeert de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers hoe hij dit heeft gedaan.

Samenstelling, verkiezing en benoeming

Een lokale ouder/verwantenraad bestaat uit zoveel leden als zich ouders/verwanten aanmelden met een minimum van 3. Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen (activiteiten)groepen en locaties. PSW werkt bij de lokale ouder/verwantenraden niet met een verkiezingsprocedure of profielschets. Betrokkenheid bij de cliënten en mee willen denken, praten en beslissen over de zorg en ondersteuning door PSW, voldoen. Van ouders/verwanten die toetreden tot een lokale ouder/verwantenraad wordt in het rooster van aftreden vastgelegd dat ze lid zijn (benoeming). PSW en lokale ouder/verwantenraad beslissen samen over deze benoeming. Toetreden tot een lokale ouder/verwantenraad is op elk moment mogelijk en niet afhankelijk van aftredende leden.

PSW informeert cliënten en ouders/verwanten over de instelling van een (nieuwe) lokale ouder/verwantenraad, nodigt hen uit lid te worden en verleent waar gevraagd zijn medewerking aan de werving van nieuwe leden. Als er geen lokale ouder/verwantenraad is, blijven de andere vormen van (mede)zeggenschap van toepassing.

Belangenverstrengeling

In paragraaf 1.3.4 van de medezeggenschapsregeling staat omschreven wanneer een ouder/verwant vanwege belangenverstrengeling geen lid kan worden van een lokale ouder/verwantenraad. Tevens staat omschreven wanneer een lid zich vanwege mogelijke belangenverstrengeling buiten de beraadslaging en besluitvorming van de raad dient te houden.

Zittingstermijn

De zittingstermijn van leden van de lokale ouder/verwantenraad bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal voor een nieuwe termijn beschikbaar stellen. Ouders/verwanten kunnen langer dan twee termijnen lid zijn als er geen andere kandidaten vanuit de betreffende locatie voor opvolging zijn én als de lokale ouder/verwantenraad hiermee met een meerderheid van tweederde van de stemmen instemt.

Rooster van aftreden lokale ouder/verwantenraad

naam	benoeming	1 ^{ste} termijn	2 ^{de} termijn
dhr. / mw.			

Schorsen en uitsluiten van deelname

Een lokale ouder/verwantenraad zelf en PSW kunnen een lid uitsluiten van deelname aan de lokale ouder/verwantenraad als de lokale ouder/verwantenraad en/of PSW van mening zijn dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad of PSW gevraagd kan worden. Dat kan bijvoorbeeld als er sprake is van structureel taken niet uitvoeren, ernstig bemoeilijken van de samenwerking, grensoverschrijdend gedrag of strafbare feiten. Een kritische opstelling in de raad is geen reden om een lid te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot uitsluiten wordt pas genomen nadat de betrokkene met opgaaf van redenen is geschorst. De periode van schorsing is bedoeld om een oplossing te vinden om het lidmaatschap voort te zetten. Wordt deze oplossing niet gevonden dan kan de lokale ouder/verwantenraad besluiten betreffend lid uit te sluiten van deelname aan de lokale ouder/verwantenraad. Daarvoor is een meerderheid van tweederde van de stemmen vereist. Neemt PSW dit besluit, dan wordt dit aan de lokale ouder/verwantenraad medegedeeld.

Ontbinden lokale ouder/verwantenraad

Als een ouder/verwantenraad gedurende 6 maanden minder dan 3 leden heeft, heft de ouder/verwantenraad zichzelf op. PSW start binnen een jaar na opheffing van de raad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe lokale ouder/verwantenraad in te stellen. Wanneer de lokale ouder/verwantenraad structureel te kort schiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van betreffende locatie kan de lokale ouder/verwantenraad worden ontbonden. Indien deze situatie van toepassing is: zie verder het betreffende artikel in de Wmcz 2018.

Advies, instemming en besluiten

De lokale ouder/verwantenraad kan lokaal (gevraagd of ongevraagd) adviseren of instemmen met een voorgenomen besluit van PSW over de onderwerpen zoals omschreven in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Het is wenselijk over deze aangelegenheden ruggespraak te houden met de andere ouders/verwanten van de locatie, maar de lokale ouder/verwantenraad mag zonder ruggespraak optreden.

In een vergadering van de lokale ouder/verwantenraad kunnen slechts geldige besluiten worden genomen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Is dit niet zo, dan wordt een tijdelijk besluit genomen en dat tijdens de daaropvolgende vergadering bekrachtigd kan worden. Besluiten in de vergadering van de lokale ouder/verwantenraad worden genomen door consensus.

Indien nodig kan een besluit genomen worden via mondelinge of schriftelijke stemming en bij meerderheid van tweederde van de stemmen van degenen die rechtens aan de stemming hebben deelgenomen.

Indien de teamleider aan de lokale ouder/verwantenraad advies of instemming heeft gevraagd, dient op redelijke termijn advies/instemming te worden uitgebracht. Indien de lokale ouder/verwantenraad ongevraagd advies geeft, dient PSW op redelijke termijn te reageren. Over deze termijn en over de informatie en tijd die de lokale ouder/verwantenraad of PSW nodig hebben om tot een goed besluit te komen, worden per aanvraag onderling afspraken gemaakt.

Huishoudelijk reglement lokale ouder/verwantenraad

In de lokale ouder/verwantenraad spreken de leden onderling af wie welke rol vervult. De lokale ouder/verwantenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en notulist (deze laatste taak kan rouleren onder de leden); voorzitter en vicevoorzitter kunnen de lokale ouder/verwantenraad in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De lokale ouder/verwantenraad legt zijn praktische werkwijze kort en bondig in een huishoudelijk reglement vast. Deze paragraaf over de lokale ouder/verwantenraad kan hiervoor als basis gebruikt worden en indien gewenst aangevuld met bijvoorbeeld aanvullende en/of praktische afspraken. Denk hierbij aan:

- het aantal vergaderingen per jaar.
- vergaderlocatie:
- samenwerking/communicatie met de lokale cliëntenraad (indien aanwezig).
- manier van agenda opstellen
- etc.

Verbinding met deelnemersoverleg en/of cliëntenraad (indien van toepassing)

De lokale ouder/verwantenraad ontvangt, waar nodig voor het vervullen van zijn taak, de verslagen van deelnemersoverleg en/of cliëntenraad, ter informatie en om deze mee te nemen in zijn overwegingen. De cliëntenraad en lokale ouder/verwantenraad hebben jaarlijks tenminste één gezamenlijke bijeenkomst.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR):

Leden van de lokale ouder/verwantenraad ontvangen ter informatie de notulen van de centrale ouder/verwantenraad, de mededelingen bestuurder en andere relevante PSW informatie, tenzij leden aangeven dit niet te willen. De lokale ouder/verwantenraad voorziet de sectorvertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad van relevante informatie, vragen, opmerkingen en bijzonderheden.

2.5 Gezamenlijke bijeenkomst lokale ouder/verwantenraden sector dagbesteding

Doel: locatie overstijgend ervaringen uitwisselen, bij elkaar in de keuken kijken, contact onderhouden tussen manager en ouders/verwanten/ lokale ouder/verwantenraden en als efficiënte werkwijze voor de manager om gezamenlijke informatie te bespreken.

Wie: (een afvaardiging van) de lokale ouder/verwantenraden van de sector dagbesteding en de vertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad in betreffende regio. Het gezamenlijk overleg kan worden georganiseerd met de hele regio of met een gedeelte van de betreffende regio.

Gesprekspartner PSW: manager Dagbesteding. Teamleider(s) en derden op uitnodiging.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals omschreven in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, activiteitsaanbod, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen PSW en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten.

De onderwerpen dienen in de regel voor meerdere locaties in de regio te spelen of men wil navraag doen of ze in meerdere locaties spelen.

De lokale ouder/verwantenraden en manager van PSW stellen gezamenlijk de agenda op.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR)

De vertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad van de sector dagbesteding in betreffende regio is aanwezig bij deze bijeenkomst.

De gezamenlijke bijeenkomst van de lokale ouder/verwantenraden heeft geen formele bevoegdheden zoals de lokale of centrale ouder/verwantenraad. Deze bijeenkomst kan formeel niet adviseren of instemmen over aangelegenheden van een enkele, afzonderlijke locatie of over onderwerpen die centraal advies- of instemmingsplicht kennen. Advies- of instemmingsplichtige onderwerpen die in dit overleg aan de orde komen, dienen in de betreffende lokale of centrale raad te worden opgepakt.

2.6 Informatievoorziening naar ouders/verwanten

Nieuwsbrief of digitaal platform

Alle dagbestedingscentra van PSW verzenden minimaal 2 keer per jaar een (digitale) nieuwsbrief naar ouders/verwanten met actuele informatie over de locatie en/of maken hiervoor minimaal 2 keer per jaar gebruik van een digitaal platform zoals Carenzorgt._Cliëntenraad (waar van toepassing) en lokale ouder/verwantenraad maken met de teamleider afspraken of zij een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief of het digitale platform.

Themabijeenkomsten

PSW organiseert minimaal eenmaal per jaar een themabijeenkomst voor ouders/verwanten. Dit kan samen met of op verzoek van een lokale ouder/verwantenraad zijn. Themabijeenkomsten kunnen lokaal, regionaal, per sector of PSW breed georganiseerd worden. Onderwerpen voor themabijeenkomsten kunnen worden aangedragen door cliënten, ouders/verwanten en PSW.

3. Handleiding Medezeggenschapsregeling PSW Junior

Kinderen en jongeren worden door PSW Junior begeleid op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Jeugdwet en vallen dus onder de Wmcs 2018. Bij PSW Junior worden in de medezeggenschap de belangen van de kinderen en jongeren behartigd door de ouders/verwanten. Mocht er in de toekomst sprake zijn van (bijvoorbeeld) een jongerenraad dan dient dit aan deze medezeggenschapsregeling te worden toegevoegd.

PSW Junior is regionaal per teamleider georganiseerd. Een teamleider van PSW Junior is verantwoordelijk voor alle zorgvormen die PSW Junior in een bepaalde regio biedt. De zorg en ondersteuning vindt plaats in kleinschalige locaties en grotendeels via ambulante zorg en ondersteuning.

3.1 Ouderavond/ouderbijeenkomst (inspraak)

Wie: ouders/verwanten, teamleider en eventueel (een vertegenwoordiging van) begeleiders. Per locatie, zorgvorm of regio of een combinatie daarvan.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Wat/hoe:

- op basis van agenda(punten) en/of thema's.
- ouders/verwanten en PSW kunnen agendapunten en/of thema's inbrengen.
- ouders/verwanten kunnen participeren bij de voorbereiding en/of uitvoering.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Waarover: Onderwerpen die actueel zijn.

3.2 Informele bijeenkomst (inspraak, optioneel)

Doel: bevorderen van de betrokkenheid van ouders/verwanten bij de locatie/zorgvorm en van het contact tussen ouders/verwanten onderling en met personeel.

Wie: ouders/verwanten en medewerkers PSW van betreffende locatie(s)/zorgvorm in de regio.

Hoe (vaak): optie, niet verplicht. Naar eigen inzicht en wensen in te vullen.

3.3 Informatievoorziening naar ouders/verwanten

Nieuwsbrief of digitaal platform

PSW Junior verzendt een (digitale) nieuwsbrief naar ouders/verwanten en/of maakt gebruik van een digitaal platform als er informatie over de locatie/zorgvorm is die gedeeld moet worden. Dit ter beoordeling van de teamleider.

Onderwerpen, resultaten, bevindingen etc. van de lokale ouder/verwantenraad of uit een themabijeenkomst of ouderavond/ouderbijeenkomst kunnen, in onderling overleg af te spreken, een bijdrage zijn aan de nieuwsbrief of het digitale platform.

Themabijeenkomsten

PSW organiseert minimaal eenmaal per jaar een themabijeenkomst voor ouders/verwanten. Dit kan samen met of op verzoek van een lokale ouder/verwantenraad zijn. Themabijeenkomsten kunnen lokaal, regionaal, per sector of PSW breed georganiseerd worden. Onderwerpen voor themabijeenkomsten kunnen worden aangedragen door cliënten, ouders/verwanten en PSW.

3.4 Lokale ouder/verwantenraad PSW Junior (formele medezeggenschap)

Deze paragraaf is te gebruiken als basis voor het huishoudelijk reglement van de lokale ouder/verwantenraad.

Doelstelling

Doelstelling van de lokale ouder/verwantenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de kinderen/jongeren die in een locatie of ambulante begeleid worden. De lokale ouder/verwantenraad dient redelijkerwijs representatief en in staat te zijn om de belangen van de cliënten te behartigen.

PSW werkt met lokale ouder/verwantenraden per teamleider. Vanuit de wettelijke verplichting van de Wmcz 2018 is de lokale ouder/verwantenraad het formele lokale medezeggenschapsorgaan om te bespreken wat ouders/verwanten met betrekking tot de locatie/zorgvorm bezig houdt en welke ideeën, wensen, zorgen en vragen er zijn. Voor de teamleider is dit naast vormen van inspraak het formele medezeggenschapsorgaan om lokale ontwikkelingen, ideeën, plannen, wensen, incidenten, zorgen en voorgenomen besluiten in de betreffende locatie(s)/zorgvorm(en) mee te bespreken. Als er sprake is van een voorgenomen besluit door PSW heeft de lokale ouder/verwantenraad bij enkele onderwerpen advies- of instemmingsrecht (zie 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling).

Leden: ouders/verwanten van kinderen/jongeren die in of vanuit de betreffende locatie(s)/zorgvorm ondersteuning krijgen. Streven is dat elke locatie/zorgvorm vertegenwoordigd is. Als een teamleider meerdere locaties heeft, kan waar gewenst in overleg worden gekozen voor een lokale ouder/verwantenraad per locatie.

Gesprekspartner PSW: teamleider.

Op verzoek kunnen begeleiders, manager, de vertegenwoordiger van de centrale ouder/verwantenraad, andere ouders/verwanten of derden uitgenodigd worden.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Hoe vaak: minimaal 3 keer per jaar.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals die omschreven zijn in 1.5.1 tot en met 1.5.4 van de medezeggenschapsregeling. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, aanbod aan activiteiten, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen begeleiders en cliënten en ouders/verwanten en de (mede)zeggenschap. De lokale ouder/verwantenraad heeft daarnaast aandacht voor zijn rol bij ouderavonden en informele bijeenkomsten. De lokale ouder/verwantenraad en PSW kunnen beide agendapunten aandragen op basis waarvan de lokale ouder/verwantenraad de agenda bepaalt. De lokale ouder/verwantenraad betreft bij zijn werkzaamheden de resultaten van andere inspraakvormen en informeert de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers hoe hij dit heeft gedaan.

Samenstelling, verkiezing en benoeming

Een lokale ouder/verwantenraad bestaat uit zoveel leden als zich ouders/verwanten aanmelden met een minimum van 3. Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen groepen,

locaties en zorgvormen. PSW werkt bij de lokale ouder/verwantenraden niet met een verkiezingsprocedure of profielschets. Betrokkenheid bij de kinderen/jongeren en mee willen denken, praten en beslissen over de zorg en ondersteuning door PSW, voldoen. Van ouders/verwanten die toetreden tot een lokale ouder/verwantenraad wordt in het rooster van aftreden vastgelegd dat ze lid zijn (benoeming). PSW en lokale ouder/verwantenraad beslissen samen over deze benoeming. Toetreden tot een lokale ouder/verwantenraad is op elk moment mogelijk en niet afhankelijk van aftredende leden.

PSW informeert cliënten en ouders/verwanten over de instelling van een (nieuwe) lokale ouder/verwantenraad, nodigt hen uit lid te worden en verleent waar gevraagd zijn medewerking aan de werving van nieuwe leden. Als er geen lokale ouder/verwantenraad is, blijven de andere vormen van (mede)zeggenschap van toepassing.

Belangenverstrengeling

In paragraaf 1.3.4 van de medezeggenschapsregeling staat omschreven wanneer een ouder/verwant vanwege belangenverstrengeling geen lid kan worden van een lokale ouder/verwantenraad. Tevens staat omschreven wanneer een lid zich vanwege mogelijke belangenverstrengeling buiten de beraadslaging en besluitvorming van de raad dient te houden.

Zittingstermijn

De zittingstermijn van leden van de lokale ouder/verwantenraad bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal voor een nieuwe termijn beschikbaar stellen. Ouders/verwanten kunnen langer dan twee termijnen lid zijn als er geen andere kandidaten vanuit de betreffende locatie voor opvolging zijn én als de lokale ouder/verwantenraad hiermee met een meerderheid van tweederde van de stemmen instemt.

Rooster van aftreden lokale ouder/verwantenraad

naam	benoeming	1 ^{ste} termijn	2 ^{de} termijn
dhr. / mw.			

Schorsen en uitsluiten van deelname

Een lokale ouder/verwantenraad zelf en PSW kunnen een lid uitsluiten van deelname aan de lokale ouder/verwantenraad als de lokale ouder/verwantenraad en/of PSW van mening zijn dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad of PSW gevraagd kan worden. Dat kan bijvoorbeeld als er sprake is van structureel taken niet uitvoeren, ernstig bemoeilijken van de samenwerking, grensoverschrijdend gedrag of strafbare feiten. Een kritische opstelling in de raad is geen reden om een lid te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot uitsluiten wordt pas genomen nadat de betrokkene met opgaaf van redenen is geschorst. De periode van schorsing is bedoeld om een oplossing te vinden om het lidmaatschap voort te zetten. Wordt deze oplossing

niet gevonden dan kan de lokale ouder/verwantenraad besluiten betreffend lid uit te sluiten van deelname aan de lokale ouder/verwantenraad. Daarvoor is een meerderheid van tweederde van de stemmen vereist. Neemt PSW dit besluit, dan wordt dit aan de lokale ouder/verwantenraad medegedeeld.

Ontbinden lokale ouder/verwantenraad

Als een ouder/verwantenraad gedurende 6 maanden minder dan 3 leden heeft, heft de ouder/verwantenraad zichzelf op. PSW start binnen een jaar na opheffing van de raad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe lokale ouder/verwantenraad in te stellen. Wanneer de lokale ouder/verwantenraad structureel te kort schiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van betreffende locatie kan de lokale ouder/verwantenraad worden ontbonden. Indien deze situatie van toepassing is: zie verder het betreffende artikel in de Wmcz 2018.

Advies, instemming en besluiten

De lokale ouder/verwantenraad kan lokaal (gevraagd of ongevraagd) adviseren of instemmen met een voorgenomen besluit van PSW over de onderwerpen zoals omschreven in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Het is wenselijk over deze aangelegenheden ruggespraak te houden met de de andere ouders/verwanten van de locatie/zorgvorm, maar de lokale ouder/verwantenraad mag zonder ruggespraak optreden.

In een vergadering van de lokale ouder/verwantenraad kunnen slechts geldige besluiten worden genomen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Is dit niet zo, dan wordt een tijdelijk besluit genomen en dat tijdens de daaropvolgende vergadering bekrachtigd kan worden. Besluiten in de vergadering van de lokale ouder/verwantenraad worden genomen door consensus. Indien nodig kan een besluit genomen worden via mondelinge of schriftelijke stemming en bij meerderheid van tweederde van de stemmen van degenen die rechtens aan de stemming hebben deelgenomen.

Indien de teamleider aan de lokale ouder/verwantenraad advies of instemming heeft gevraagd, dient op redelijke termijn advies/instemming te worden uitgebracht. Indien de lokale ouder/verwantenraad ongevraagd advies geeft, dient PSW op redelijke termijn te reageren. Over deze termijn en over de informatie en tijd die de lokale ouder/verwantenraad of PSW nodig hebben om tot een goed besluit te komen, worden per aanvraag onderling afspraken gemaakt.

Huishoudelijk reglement lokale ouder/verwantenraad

In de lokale ouder/verwantenraad spreken de leden onderling af wie welke rol vervult. De lokale ouder/verwantenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en notulist (deze laatste taak kan rouleren onder de leden); voorzitter en vicevoorzitter kunnen de lokale ouder/verwantenraad in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De lokale ouder/verwantenraad legt zijn praktische werkwijze kort en bondig in een huishoudelijk reglement vast. Deze paragraaf over de lokale ouder/verwantenraad kan hiervoor als basis

gebruikt worden en indien gewenst aangevuld met bijvoorbeeld aanvullende en/of praktische afspraken. Denk hierbij aan:

- het aantal vergaderingen per jaar
- vergaderlocatie
- manier van agenda opstellen
- contact met de achterban etc.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR)

Leden van de lokale ouder/verwantenraad ontvangen ter informatie de notulen van de centrale ouder/verwantenraad, de mededelingen bestuurder en andere relevante PSW informatie, tenzij leden aangeven dit niet te willen. De lokale ouder/verwantenraad voorziet de sectorvertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad van relevante informatie, vragen, opmerkingen en bijzonderheden.

3.4 Gezamenlijke bijeenkomst lokale ouder/verwantenraden PSW Junior

Doel: locatie/zorgvorm overstijgend ervaringen uitwisselen, bij elkaar in de keuken kijken, contact onderhouden tussen manager en lokale ouder/verwantenraden en als efficiënte werkwijze voor de manager om gezamenlijke informatie te bespreken.

Wie: (een afvaardiging van) de lokale ouder/verwantenraden van PSW Junior en een vertegenwoordiger van PSW Junior in de centrale ouder/verwantenraad. Het gezamenlijk overleg kan worden georganiseerd met alle lokale ouder/verwantenraden of (een gedeelte van) een regio.

Gesprekspartner PSW: manager PSW Junior. Teamleider(s) en derden op uitnodiging.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 die genoemd staan in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, inzet vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, activiteitenaanbod, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen PSW en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten. De onderwerpen dienen in de regel voor meerdere locaties/zorgvormen te spelen of men wil navraag doen of ze voor meerdere locaties/zorgvormen spelen. De lokale ouder/verwantenraden en manager van PSW Junior stellen gezamenlijk de agenda op.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR)

Een vertegenwoordiger van PSW Junior in de centrale ouder/verwantenraad is aanwezig bij deze bijeenkomst. De gezamenlijke bijeenkomst van de lokale ouder/verwantenraden heeft geen formele bevoegdheden zoals de lokale of centrale ouder/verwantenraad. Deze bijeenkomst kan formeel niet adviseren of instemmen over aangelegenheden van een enkele, afzonderlijke locatie of over onderwerpen die centraal advies- of instemmingsplicht kennen. Advies- of instemmingsplichtige onderwerpen die in dit overleg aan de orde komen, dienen in de betreffende lokale of centrale raad te worden opgepakt.

4. Handleiding Medezeggenschapsregeling PSW Thuis en PSW Werk

PSW Thuis en PSW Werk bieden vrijwel geheel ambulante zorg en ondersteuning. Er is een grote verscheidenheid aan cliënten, begeleidingsvragen, duur van de ondersteuning, ondersteunings- en financieringsvormen. Cliënten van PSW Werk en PSW Thuis willen vaak afstand tot de organisatie houden en hun ouders/verwanten staan meestal ver(der) van de organisatie af of zijn zelfs niet betrokken bij de ondersteuning.

De Wmcz 2018 is van toepassing op cliënten die ondersteund worden op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz) en Jeugdwet. PSW wil echter op basis van zijn visie van werken in de driehoek ook met cliënten en hun ouders/verwanten/netwerk in gesprek blijven die op basis van andere financieringsvormen door PSW ondersteund worden (de Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet en andere regelgeving). Dit hoofdstuk geeft weer hoe PSW dat middels vormen van inspraak organiseert. Op deze vormen van inspraak zijn dus niet de formele rechten en bevoegdheden van de Wmcz 2018 van toepassing.

NB: PSW Thuis en PSW Werk worden samen genoemd, maar richten hun inspraak afzonderlijk, per sector in.

4.1 Klankbordgroep of themabijeenkomst (beide benamingen kunnen gebruikt worden, afhankelijk van welke het beste past/aansluit bij de deelnemers).

PSW nodigt cliënten en/of hun ouders/verwanten/netwerk uit of er wordt een bijeenkomst gehouden op initiatief van cliënten en/of hun ouders/verwanten/netwerk.

De samenstelling kan per bijeenkomst wisselen, gebaseerd op thema, doelgroep of regio.

Als in de praktijk een klankbordgroep met een vaste samenstelling gaat ontstaan, dan kunnen teamleider en leden van betreffende klankbordgroep afspraken maken hoe zij hier verder mee omgaan.

Bijeenkomsten van PSW Thuis/PSW Werk zullen in de regel allereerst met cliënten zelf plaatsvinden. PSW kan daarnaast met ouders/verwanten/netwerk het gesprek aangaan om vanuit hun perspectief naar de ondersteuning door PSW te kijken.

Indien gewenst/nuttig en met toestemming van de betreffende deelnemers, kan afgesproken worden dat informatie uit bijeenkomsten met cliënten of digitaal ingewonnen informatie bij cliënten, ingebracht wordt in een klankbordgroep/bijeenkomst van ouders/verwanten/netwerk of andersom.

Hoe vaak: minimaal 1 keer per jaar.

Gesprekspartner PSW: teamleider. Andere gasten op uitnodiging (bijvoorbeeld manager, vertegenwoordiger centrale ouder/verwantenraad, gedragskundige of begeleiders).

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken.

Gespreksonderwerpen:

Cliënten, ouders/verwanten/netwerk en PSW kunnen onderwerpen / thema's aandragen en bepalen samen de agenda. Mogelijke onderwerpen kunnen zijn: veiligheid (zoals incidenten), gezondheid en hygiëne, voor cliënten geldende regelingen, benoeming teamleider, vervoer, sfeer, bejegening, eigen regie cliënten, kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning, methodieken, tevredenheid van cliënten en ouders/verwanten/netwerk, communicatie tussen cliënten,

ouders/verwanten en PSW, contacten met gemeenten en samenwerkingspartners, (wettelijke) regelingen, correspondentie van instanties naar cliënten etc.

Verbinding met de centrale ouder/verwantenraad (COVR)

In een themabijeenkomst/klankbordgroep wordt indien van toepassing of noodzakelijk voor de bijeenkomst, informatie uit de centrale ouder/verwantenraad, mededelingen bestuurder en andere relevante PSW informatie door PSW aangedragen en besproken.

Relevante informatie uit bijeenkomsten of enquêtes en vragenlijsten wordt, indien akkoord voor de betreffende deelnemers, gedeeld met de (vertegenwoordiger in de) centrale ouder/verwantenraad. De (vertegenwoordiger in de) centrale ouder/verwantenraad kan ook de werkvormen uit 5.2 inzetten om informatie vanuit het sociaal domein te vergaren (achterban bevragen). De vertegenwoordiger van PSW Thuis/PSW Werk in de centrale ouder/verwantenraad wordt uitgenodigd aan te sluiten bij themabijeenkomsten/klankbordgroepen van zijn/haar sector.

4.2 Enquêtes en vragenlijsten

Naast de klankbordgroepen/themabijeenkomsten kunnen PSW Thuis/PSW Werk gebruik maken van (digitale) enquêtes of vragenlijsten om informatie in te winnen. Deze methoden, vooral digitaal uitgevoerd, zijn met name voor cliënten van PSW Thuis/PSW Werk een laagdrempelige manier om aan informatie te komen.

Enquêtes en vragenlijsten kunnen worden ingezet voor de hele sector of een selectieve groep die met een bepaald thema te maken heeft (bijvoorbeeld per gemeente, regio, financieringsvorm, doelgroep of begeleidingsvorm).

Informatievoorziening

Nieuwsbrief of digitaal platform

PSW Thuis en PSW Werk verzenden een (digitale) nieuwsbrief naar cliënten en/of ouders/verwanten en/of maken gebruik van een digitaal platform als er informatie over de ondersteuning of organisatie is die gedeeld moet worden. Dit ter beoordeling van de teamleider. Bevindingen uit een klankbordgroep/themabijeenkomst kunnen, in onderling overleg, een bijdrage zijn aan de nieuwsbrief of het digitale platform.

Themabijeenkomsten algemeen

PSW organiseert minimaal eenmaal per jaar een themabijeenkomst voor ouders/verwanten. Dit kan samen met of op verzoek van een klankbordgroep zijn. Themabijeenkomsten kunnen lokaal, regionaal, per sector of PSW breed georganiseerd worden. Onderwerpen voor themabijeenkomsten kunnen worden aangedragen door cliënten, ouders/verwanten en PSW.

5. Centraal niveau

PSW heeft een centrale cliënten commissie (CCC) en een centrale ouder/verwantenraad (COVR).

5.1 Centrale cliënten commissie (CCC)

Deze paragraaf is te gebruiken als basis voor het huishoudelijk reglement van de centrale cliënten commissie.

Leden: minimaal 5 en maximaal 9 cliënten die zorg en ondersteuning krijgen van PSW. Gestreefd wordt naar een evenredige samenstelling met leden uit diverse sectoren en regio's.

Werving, selectie en benoeming:

Nieuwe leden worden uitgenodigd door of op verzoek van de stafmedewerker medezeggenschap.

Zittingstermijn: de zittingstermijn bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal herkiesbaar stellen. Er is een rooster van aftreden. Bij einde lidmaatschap van een van de leden kan ter overbrugging een uitwerktermijn van maximaal 4 maanden afgesproken worden.

Gesprekspartners:

Voorzitter centrale ouder/verwantenraad en bestuurder (beide minimaal 1 keer per jaar)

Andere gasten/deelnemers op uitnodiging.

Gespreksonderwerpen: de onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals die omschreven zijn in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Ook kunnen onderwerpen worden besproken als: vervoer, sfeer, bejegening, vrijwilligers, personeelsbezetting en continuïteit van zorg, activiteiten aanbod, tevredenheid cliënten, ouders/verwanten en medewerkers, communicatie tussen PSW en cliënten en ouders/verwanten, de (mede)zeggenschap en eigen regie van cliënten. De onderwerpen dienen in de regel voor meerdere locaties of heel PSW te spelen of men wil navraag doen of ze in meerdere locaties of heel PSW spelen. De centrale cliënten commissie stelt in overleg met de stafmedewerker medezeggenschap de agenda op.

Verslag: stafmedewerker medezeggenschap legt kort en bondig gespreksonderwerpen en afspraken vast.

Hoe vaak: minimaal 4 keer per jaar.

Ondersteuning: stafmedewerker medezeggenschap.

Verbindingen met cliëntenraden en locaties/sectoren:

Leden van de CCC brengen indien van toepassing nieuws in van hun cliëntenraad of ander overleg.

Leden van de CCC brengen indien van toepassing nieuws uit de CCC in bij de cliëntenraad of in ander overleg als er geen cliëntenraad is.

Stafmedewerker ondersteunt als de CCC breder binnen PSW nieuws of een vraag wil verspreiden.

Het verslag van de CCC wordt verzonden naar de cliëntenraden.

Cliëntenraden kunnen de CCC via hun vertegenwoordiger, coach of de stafmedewerker medezeggenschap benaderen.

Verbindingen met centraal:

Gezamenlijk overleg met voorzitter centrale ouder/verwantenraad.

Gezamenlijk overleg met bestuurder.

Het verslag van de CCC wordt verzonden naar de centrale ouder/verwantenraad en bestuurder.

Centrale ouder/verwantenraad en bestuurder kunnen de CCC tussentijds rechtstreeks of via de stafmedewerker medezeggenschap benaderen.

Bijzonderheden: De centrale cliënten commissie fungeert als klankbord voor bewoners- en deelnemersoverleg, lokale cliëntenraden (waar van toepassing), bestuurder en (voorzitter) centrale ouder/verwantenraad. De centrale cliënten commissie heeft geen wettelijk advies- en instemmingsrecht conform de Wmcz 2018.

5.2 Centrale ouder/verwantenraad (COVR)

Deze paragraaf is te gebruiken als basis voor het huishoudelijk reglement van de centrale ouder/verwantenraad.

Leden: ouders/verwanten van cliënten die zorg en ondersteuning van PSW ontvangen. Zie verder bij werving, selectie en benoeming.

Gesprekspartner PSW: bestuurder PSW en minimaal eenmaal per jaar tevens een lid van de raad van toezicht. Managers, bestuurssecretaris en anderen sluiten aan op uitnodiging.

Samenstelling centrale ouder/verwantenraad (COVR)

Wonen (Wlz): 1 lid per regio.

Dagbesteding (Wlz) : 1 lid per regio.

Totaal 6 leden.

PSW Junior (Wlz en Jeugdwet): 2 leden

PSW Thuis (Sociaal Domein): 1 lid

PSW Werk (Sociaal Domein): 1 lid

Ook voor het sociaal domein wordt gestreefd naar vertegenwoordiging uit verschillende regio's. De centrale ouder/verwantenraad heeft minimaal 6 en maximaal 10 leden.

Werving, selectie en benoeming:

PSW is verantwoordelijk voor de vacaturestelling van de centrale ouder/verwantenraad.

Vacaturestelling voor leden is openbaar en geschiedt op basis van de samenstelling van de centrale ouder/verwantenraad in sectoren en regio's zoals hierboven vermeld. Vacaturestelling en benoeming geschieden op basis van een profielschets die door PSW is opgesteld in overleg met de centrale ouder/verwantenraad.

De centrale ouder/verwantenraad en PSW beoordelen bij een vacature allereerst of kandidaten aan de profielschets voldoen en daarmee benoembaar zijn. Vervolgens worden verkiezingen gehouden waaraan de benoembare kandidaten deelnemen. Gekozen kandidaten worden uiteindelijk op basis van de verkiezingsuitslag door PSW benoemd. Als de centrale ouder/verwantenraad en PSW van mening (blijven) verschillen of een kandidaat aan de profielschets voldoet, dan is de kandidaat niet benoembaar. Hierover wordt minimaal eenmaal onderling overleg gevoerd.

Het stemmen bij verkiezingen geschiedt schriftelijk door de lokale ouder/verwantenraden van de betreffende regio en sector. Een kandidaat wint bij meerderheid van stemmen. Bij PSW Thuis/PSW Werk is geen verkiezingsprocedure. Zijn er voor PSW Thuis/PSW Werk meerdere benoembare kandidaten dan houdt de centrale ouder/verwantenraad rekening met de verdeling van de zetels over de verschillende regio's. De centrale ouder/verwantenraad draagt die kandidaat ter benoeming aan PSW voor, die zijns aanzien hier het beste in past.

Is er slechts één benoembare kandidaat bij Wonen, Dagbesteding en PSW Junior, dan dienen de lokale ouder/verwantenraden van de betreffende sector en regio met meerderheid van stemmen met de kandidaat in te stemmen. Is er geen meerderheid van stemmen dan volgt een nieuwe

vacaturestelling tot een kandidaat met instemming benoemd kan worden. Is er slechts één benoembare kandidaat bij PSW Thuis/PSW Werk, dan draagt de centrale ouder/verwantenraad die kandidaat ter benoeming aan PSW voor.

Voor Wonen en Dagbesteding geldt dat kandidaatstelling alleen mogelijk is voor leden van een lokale ouder/verwantenraad van de betreffende sector en regio.

Voor PSW Junior geldt dat kandidaatstelling mogelijk is voor leden van een lokale ouder/verwantenraad, waarbij gestreefd wordt naar vertegenwoordiging uit verschillende regio's.

Voor PSW Thuis en PSW Werk geldt dat kandidaatstelling mogelijk is zonder lid te zijn van een klankbordgroep, waarbij gestreefd wordt naar vertegenwoordiging uit verschillende regio's.

Belangenverstrengeling

In paragraaf 1.3.4 van de medezeggenschapsregeling staat omschreven wanneer een ouder/verwant vanwege belangenverstrengeling geen lid kan worden van de centrale ouder/verwantenraad. Tevens staat omschreven wanneer een lid zich vanwege mogelijke belangenverstrengeling buiten de beraadslaging en besluitvorming van de centrale ouder/verwantenraad dient te houden.

Functies

De centrale ouder/verwantenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter. De voorzitter roept met ondersteuning van de stafmedewerker medezeggenschap de vergaderingen van de centrale ouder/verwantenraad bij elkaar. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter in zijn plaats. Indien gewenst kan met instemming van de COVR tijdelijk een externe technisch voorzitter benoemd worden.

Vertegenwoordiging

De centrale ouder/verwantenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter respectievelijk vicevoorzitter.

Schorsen en uitsluiten van deelname

De centrale ouder/verwantenraad zelf en PSW kunnen een lid uitsluiten van deelname als de centrale ouder/verwantenraad en/of PSW van mening zijn dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad of PSW gevraagd kan worden. Dat kan bijvoorbeeld als er sprake is van structureel taken niet uitvoeren, ernstig bemoeilijken van de samenwerking, grensoverschrijdend gedrag of strafbare feiten. Een kritische opstelling in de raad is geen reden om een lid te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot uitsluiten wordt pas genomen nadat de betrokkene met opgaaf van redenen is geschorst. De periode van schorsing is bedoeld om een oplossing te vinden om het lidmaatschap voort te zetten. Wordt deze oplossing niet gevonden dan wordt besloten het betreffende lid uit te sluiten van deelname aan de centrale ouder/verwantenraad. Als de centrale ouder/verwantenraad dit besluit neemt, is een meerderheid van tweederde van de stemmen vereist. Als PSW het besluit neemt, wordt dit aan de centrale ouder/verwantenraad medegedeeld.

Gespreksonderwerpen

De onderwerpen vanuit de Wmcz 2018 zoals die omschreven zijn in 1.5.1 van de medezeggenschapsregeling. Daarnaast kunnen onderwerpen zijn: strategisch beleid PSW, kwartaalrapportages, jaarverslag, jaarplan, kwaliteitsrapportage, benoeming managers en leden Raad van Toezicht, landelijke ontwikkelingen, jaarverslagen vertrouwenspersonen, klachtenfunctionaris en klachtencommissie, bijzonderheden, trends, signalen, vragen en opmerkingen vanuit de centrale cliënten commissie lokale ouder/verwantenraden, klankbordgroepen PSW Thuis/PSW Werk en resultaten van commissies en werk-/themagroepen.

PSW verstrekt de centrale ouder/verwantenraad tenminste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

Zittingstermijn

De zittingstermijn van leden van de centrale ouder/verwantenraad bedraagt 4 jaar. Leden kunnen zich eenmaal voor een nieuwe termijn beschikbaar stellen. Als een lid beschikbaar is voor herbenoeming, beslist de centrale ouder/verwantenraad of diegene herbenoemd wordt. Voorzitter en vicevoorzitter dienen niet gelijktijdig af te treden. Indien van toepassing en gewenst kan de centrale ouder/verwantenraad een termijn van maximaal vier maanden afspreken om opvolging te regelen.

In het belang van de continuïteit nemen de leden van de (oude) centrale cliënten/ouder/verwantenraad zitting in de nieuwe centrale ouder/verwantenraad en wordt de nieuwe centrale ouder/verwantenraad gefaseerd samengesteld volgens de richtlijnen en verdeling zoals in dit hoofdstuk vermeld. Als leden in de 'oude' centrale cliënten/ouder/verwantenraad herbenoembaar zouden zijn geweest, zijn zij in de nieuwe centrale ouder/verwantenraad ook nog eenmaal herbenoembaar.

Bij einde lidmaatschap van een van de leden kan ter overbrugging een uitwerktermijn van maximaal 4 maanden afgesproken worden.

Rooster van aftreden centrale ouder/verwantenraad PSW

naam	benoeming	1 ^{ste} termijn	2 ^{de} termijn
dhr./mw.			

Vergaderingen

Hoe vaak: minimaal 4 keer per jaar in aanwezigheid van de bestuurder en meer als de voorzitter dit nodig acht of wanneer de bestuurder of een meerderheid van de leden van de centrale ouder/verwantenraad hierom verzoekt. Voor een vergadering van de centrale ouder/verwantenraad geldt een oproepingstermijn van tenminste vijf werkdagen, tenzij in een - naar het oordeel van de voorzitter - spoedeisend geval.

Verslag: kort en bondig vastleggen van gespreksonderwerpen en afspraken. Notulist: lid centrale ouder/verwantenraad of (gedelegeerd) stafmedewerker medezeggenschap of andere ondersteuning.

Adviezen, instemming en besluiten/bevoegdheden

PSW vraagt de centrale ouder/verwantenraad te adviseren over of in te stemmen met voorgenomen besluiten die van belang zijn voor meerdere groepen cliënten of voor heel PSW. Over deze aangelegenheden hoeft de centrale ouder/verwantenraad geen ruggespraak te houden met zijn achterban.

In een vergadering van de centrale ouder/verwantenraad kunnen slechts geldige besluiten worden genomen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Is dit niet zo, dan wordt een voorgenomen besluit genomen en wordt dit tijdens de daaropvolgende vergadering bekrachtigd. Besluiten in de vergadering van de centrale ouder/verwantenraad worden genomen door consensus. Indien de voorzitter dit nodig acht, wordt een besluit genomen via mondelinge stemming waarbij de meerderheid van stemmen van degenen die rechtens aan de stemming hebben deelgenomen beslist.

Indien de zorgaanbieder de centrale ouder/verwantenraad om advies of instemming heeft gevraagd, dient op redelijke termijn advies/instemming te worden uitgebracht. Indien de centrale ouder/verwantenraad ongevraagd advies geeft, dient PSW op redelijke termijn te reageren. Over deze termijn en over de informatie en tijd die de centrale ouder/verwantenraad of PSW nodig hebben om tot een goed besluit te komen, worden per aanvraag onderling afspraken gemaakt.

Ondersteuning centrale ouder/verwantenraad: stafmedewerker medezeggenschap.

Samenwerking met lokale ouder/verwantenraden

De verdeling tussen de advies- en instemmingsrechten tussen de centrale ouder/verwantenraad en lokale ouder/verwantenraden staat in de medezeggenschapsregeling (1.5.1) omschreven. De lokale ouder/verwantenraden worden in de centrale ouder/verwantenraad per sector en regio door een lid vertegenwoordigd. Dit lid is daarmee de verbinding tussen lokale ouder/verwantenraden en centrale ouder/verwantenraad. Beide partijen spreken onderling af hoe en wanneer zij contact houden. De vertegenwoordiger in de centrale ouder/verwantenraad is daarnaast aanwezig bij de jaarlijkse bijeenkomst met de manager en de lokale ouder/verwantenraden van de sector in de regio. De lokale ouder/verwantenraden ontvangen de notulen van de centrale ouder/verwantenraad.

Raad van Toezicht

De centrale ouder/verwantenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht en de centrale ouder/verwantenraad overleggen ten minste één keer per jaar. De Raad van Toezicht informeert de centrale ouder/verwantenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen zij heeft gedaan met de inbreng van de centrale ouder/verwantenraad in bovengenoemd of ander gezamenlijk overleg.

Commissies en werkgroepen

De centrale ouder/verwantenraad kan vaste en tijdelijke commissies en werkgroepen instellen. De centrale ouder/verwantenraad kan andere ouders/verwanten dan leden van de centrale ouder/verwantenraad of een lokale ouder/verwantenraad uitnodigen om op basis van deskundigheid deel te nemen aan een commissie of werkgroep. De betreffende ouders/verwanten zijn alleen lid van betreffende commissie/werkgroep, niet van de centrale ouder/verwantenraad. De centrale ouder/verwantenraad kan hiervoor uit zijn eigen achterban andere ouders/verwanten benaderen of PSW vragen hierin te ondersteunen. Bij het begin van deelname aan een commissie/werkgroep worden met de 'externe' ouders/verwanten afspraken gemaakt over werkzaamheden, taak en rol, verwachtingen en duur van de deelname. In een commissie of werkgroep van de centrale ouder/verwantenraad heeft minimaal één lid van de centrale ouder/verwantenraad zitting. Het lid (of de leden) van de centrale ouder/verwantenraad draagt zorg voor de verbinding tussen de commissie/werkgroep en de centrale ouder/verwantenraad. Ook voor commissies en werkgroepen gelden de afspraken omtrent belangenverstrengeling.

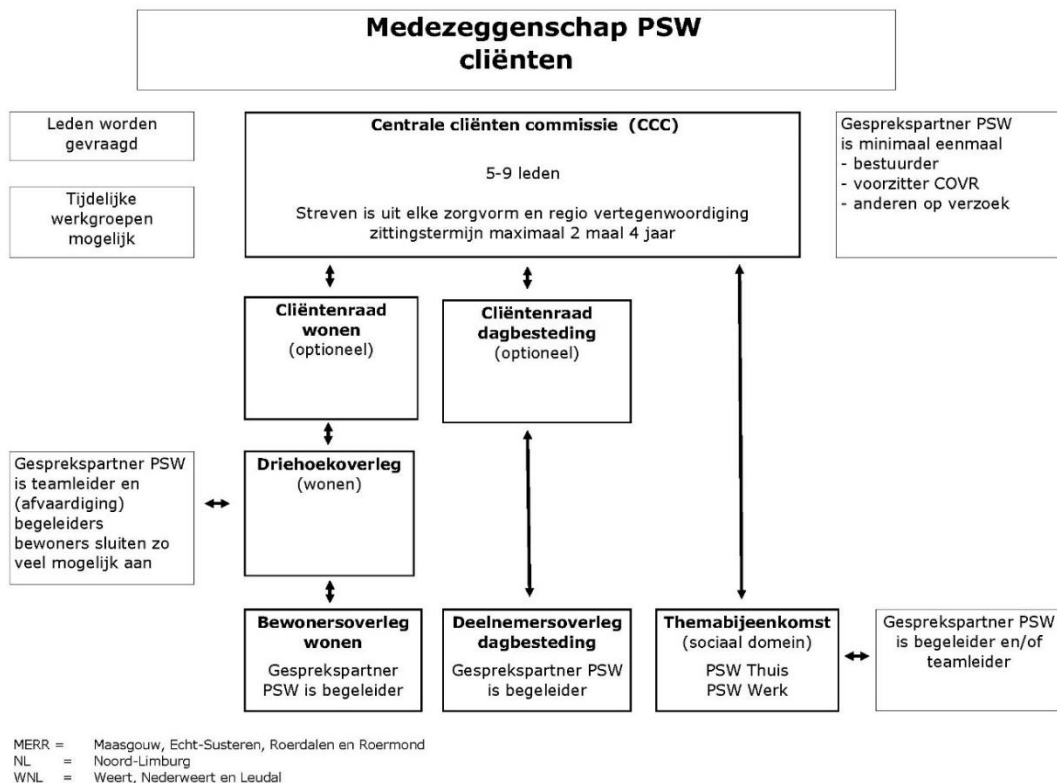
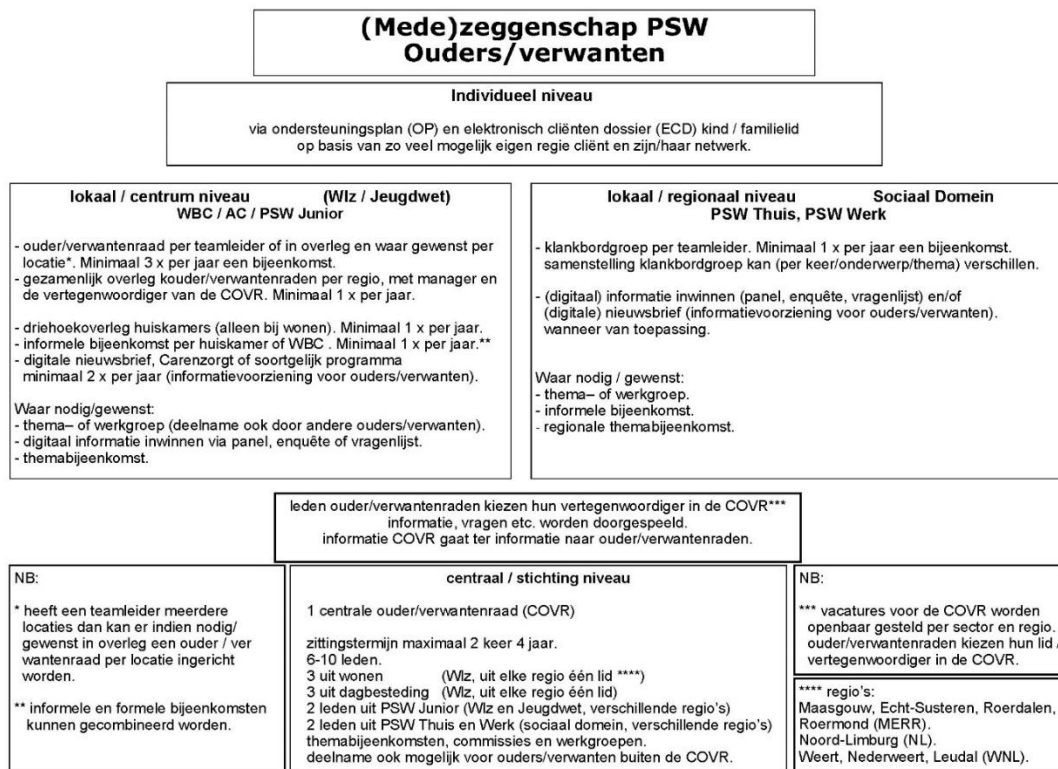
Adviseurs

De centrale ouder/verwantenraad kan zich laten bijstaan door adviseurs. Deze kunnen de vergadering bijwonen en het woord voeren. Adviseurs hebben geen stemrecht. Kosten voor adviseurs komen slechts ten laste van PSW als deze vooraf met de bestuurder zijn besproken en PSW hiermee heeft ingestemd.

Bijlagen

1. De actuele tekst van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz) 2018 vind je via deze link: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0042294/2020-07-01> op de website wetten.overheid.nl.
2. Schematische weergave medezeggenschapsstructuur PSW
3. Overzicht advies- en instemmingsrecht volgens de Wmcz 2018
4. Voorbeeld afsprakenlijst

Schematische weergave medezeggenschapsstructuur PSW



Overzicht Advies- en instemmingsrecht volgens de Wmcz 2018

Adviesrecht (artikel 7, Wmcz 2018)

De instelling stelt de cliëntenraad (bij PSW: cliëntenraad, lokale ouder/verwantenraad en centrale ouder/verwantenraad) in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
- g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
- h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
- i. de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
- j. het aanwijzen van een Wet zorg en dwang functionaris.

Instemmingsrecht (artikel 8, Wmcz 2018)

De instelling behoeft de instemming van de cliëntenraad (bij PSW: cliëntenraad, klankbordgroep en centrale ouder/verwantenraad) voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
- b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
- d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
- e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
- f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
- i. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen.

